

**УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ
(В Т.Ч. РЕАЛИЗАЦИИ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ
(ЭКВАЙРИНГ)**

1. Термины и определения

Авторизация	– разрешение, предоставляемое банком-эмитентом для проведения операции с использованием Банковской карты / Реквизитов банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Банковской карты / Реквизитов банковской карты.
Банк-эмитент	– кредитная организация, осуществляющая эмиссию Банковских карт.
Банк-эквайрер	– кредитная организация, являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая расчеты с Предприятием по операциям оплаты товаров/услуг, совершенным с использованием Банковских карт (Эквайринг).
Банковская (платежная) карта (реквизиты Банковской карты)	– платежная карта, электронное средство платежа, выпущенное Банком-эмитентом, в том числе в рамках использования соответствующего мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве Держателя банковской карты и предназначенное для совершения операций с использованием технологии беспроводной высокочастотной связи. Банковская карта с дуальным интерфейсом – карта, поддерживающая безналичную оплату услуг, как по контактной, так и по бесконтактной технологии PayPass/PayWave/ МИР бесконтакт.
Бесконтактный интерфейс обслуживания (бесконтактная операция)	– способ проведения операций с использованием Банковской карты по бесконтактной технологии, реализующийся за счет применения на Банковской карте и электронном терминале соответствующих технологических и программных средств.
Возврат денежных средств	– возврат суммы операции (части суммы операции) оплаты товаров (услуг) на счет, предназначенный для расчетов с использованием Банковской карты Держателя банковской карты в случае, если отмена операции оплаты товаров (услуг) невозможна (на Электронном (кассовом, POS) терминале уже была проведена процедура сверки итогов).
Держатель банковской карты	– лицо, на чье имя выпущена Банковская карта, и чья подпись указана на Банковской карте в специально отведенном для образца подписи месте.
Договор о реализации товаров (услуг) с использованием банковских карт (Оборудование Банка)	– Договор, заключенный между Банком и Предприятием, путем присоединения Предприятия к настоящим Условиям (далее - Договор 1).
Договор о реализации товаров (услуг) с использованием банковских карт (Оборудование Предприятия)	– Договор, заключенный между Банком и Предприятием, путем присоединения Предприятия к настоящим Условиям (далее - Договор 2).
Договор о реализации товаров (услуг) с использованием банковских карт и реквизитов Банковских карт в предприятии Гостиничного бизнеса	– Договор, заключенный между Банком и Предприятием, реализующим гостиничные услуги, путем присоединения Предприятия реализующего гостиничные услуги к настоящим Условиям (далее - Договор 3).
Документ	– документ по операциям с использованием Банковских карт / Реквизитов Банковских карт, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Банковских карт и / или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Банковских карт или их реквизитов на бумажном носителе и / или в электронной форме, подписанный

	<p>собственноручно Держателем банковской карты или аналогом его собственноручной подписи.</p>
Заявление	<p>– заявление о присоединении к Условиям организации безналичных расчетов (в т.ч. реализации гостиничных услуг) с использованием карт (эквайринг), заполненное по форме Банка и подписанное Предприятием с целью присоединения к настоящим Условиям.</p>
Инструктивные материалы	<p>– предоставленные Банком Предприятию в электронном и/или печатном виде: Инструкция по порядку совершения операций с использованием Банковских карт (в т.ч. по резервированию гостиничных услуг), Инструкция о правилах работы с Оборудованием Банка.</p>
Оборудование	<p>– терминалы и прочее оборудование, предоставленное Банком во временное пользование или принадлежащие Предприятию для проведения операций по Банковским картам / Реквизитам банковских карт.</p>
Отмена операции оплаты товаров (услуг)	<p>– аннулирование Авторизации операции с использованием Банковской карты / реквизитов Банковской карты, а также надлежащим образом оформленных документов по этой операции.</p>
Тарифы	<p>– стоимость услуг Банка за выполнение расчетов по операциям с использованием Банковских карт / реквизитов Банковских карт (Тарифы Банка указываются в Заявлении).</p>
Квитанция (чек)	<p>– документ по операциям с использованием Банковской карты / Реквизитов банковской карты, составленный в электронном виде, в т.ч. через подключенную контрольно-кассовую машину и напечатанный на бумажном носителе.</p>
Отмена возврата денежных средств	<p>– аннулирование операции возврата денежных средств, а также надлежащим образом оформленных квитанций возврата.</p>
Режим самостоятельного ввода	<p>– режим работы электронного терминала, при котором Держатель банковской карты не передает Банковскую карту кассиру ТСП, а совершает все действия по считыванию карты в магнитном/ чиповом/ бесконтактном ридере электронного терминала самостоятельно.</p>
Реквизиты банковской карты	<p>– номер Банковской карты, фамилия и имя ее держателя, срок действия Банковской карты, CVV2/CVC2/ППК2 код.</p>
Электронный (кассовый, POS) терминал	<p>– электронное программно-техническое устройство, предназначенное для проведения операций с Банковскими картами.</p>
Совмещенная карта	<p>– Банковская карта, содержащая магнитную полосу и микропроцессор (Далее – ЧИП).</p>
Платежная система (далее - ПС)	<p>– система организации взаиморасчетов между ее участниками в различных странах, использующих единые стандарты и правила проведения платежей с использованием Банковских карт.</p>
Предприятие (ТСП)	<p>– торгово-сервисное предприятие, которое в соответствии с заключенным Договором, принимает на себя обязательство принимать Банковские карты в качестве средства расчета за предлагаемые им товары/работы/услуги.</p> <p>Если иное не оговорено в тексте настоящих Условий, под Предприятием понимаются как Предприятие, так и Предприятие, реализующее гостиничные услуги.</p>
ПинПад	<p>– электронное программно-техническое устройство, предназначенное для ввода ПИН-кода Держателем банковской карты.</p>
Ежемесячная комиссия за эквайринговое обслуживание	<p>– комиссия, взимаемая Банком на ежемесячной основе, размер которой зависит от оборота в течение календарного месяца, за который взимается комиссия.</p>
Эквайринг	<p>– услуга, предоставляемая эквайнером Предприятию, позволяющая принимать Банковские карты в качестве средства оплаты за товары и услуги.</p>
Электронный журнал (журнал сверки итогов дня)	<p>– документ или совокупность документов в электронной форме, сформированных за определенный период времени при совершении операций с использованием Электронного (кассового, POS) терминала.</p>
CVC2/CVV2/ППК2	<p>– трехзначный код проверки подлинности Банковской карты.</p>

2. Общие положения

- 2.1.** Настоящие Условия организации безналичных расчетов (в т.ч. реализации гостиничных услуг) с использованием банковских карт (эквайринг) (Далее – Условия) являются типовыми для всех Предприятий и определяют положения Договора присоединения, заключаемого между Банком и Предприятием в соответствии с п. 1 ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.2.** Заключение Договора (1,2,3) осуществляется путем присоединения Предприятия к настоящим Условиям на основании надлежащим образом заполненного и подписанного Заявления при условии предоставления Предприятием документов в соответствии с перечнем Банка.
- 2.3.** Заключение Договора (1,2,3) означает принятие Предприятием настоящих Условий и Тарифов целиком и полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.
- 2.4.** Банк предоставляет услуги эквайринга и производит расчеты с Предприятием на основании предоставленных Предприятием к оплате Документов по операциям с использованием Банковских карт / Реквизитов Банковских карт, в порядке и в сроки, установленные настоящими Условиями.
- 2.5.** За предоставляемые Предприятию услуги эквайринга Банк взимает плату в соответствии с Тарифами, утвержденными в Банке, размер которых указан в Заявлении.
- 2.6.** Настоящие Условия не являются публичной офертой Банка. Банк вправе отказать в заключении Договора и/или в регистрации Оборудования и Торгово-сервисных точек Предприятия в информационных системах Банка без объяснения причин.

3. Оборудование и расходные материалы

- 3.1.** Для составления на Предприятии документов с использованием Банковских карт с целью осуществления в дальнейшем расчетов за реализацию товаров (услуг) с использованием Банковских карт / реквизитов Банковских карт в рамках Договора (1,2,3) Предприятие использует Оборудование предоставленное Банком / собственное специальное Оборудование.
- 3.2.** Установка Оборудования Банка на Предприятии оформляется Сторонами соответствующим Актом приема-передачи Оборудования (Приложение № 5 к настоящим Условиям), который подписывается Сторонами в день установки Оборудования на Предприятии.
- 3.3.** Предприятие, заключившее Договор (2):
- 3.3.1.** в обязательном порядке предварительно согласовывает с Банком модель и фирму-производителя собственного Оборудования, которое будет использоваться на Предприятии, путем направления письма с указанием модели и фирмы-производителя Оборудования. Банк в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения указанного письма направляет Предприятию уведомление о согласовании Оборудования Предприятия либо отказе в согласовании с указанием причин отказа;
 - 3.3.2.** передает Банку (при необходимости) собственное Оборудование для инсталляции (установки) программного обеспечения по Акту приема-передачи Оборудования (Приложение № 5 к настоящим Условиям). Банк устанавливает соответствующее программное обеспечение на Оборудовании Предприятия и не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня его получения передает Оборудование Предприятию по Акту приема-передачи Оборудования (Приложение № 5 к настоящим Условиям).
- 3.4.** Телекоммуникационные каналы связи, необходимые для подключения Банком Оборудования к процессинговому центру Банка, Предприятие заказывает у соответствующих провайдеров и самостоятельно оплачивает стоимость их подключения и эксплуатации.
- 3.5.** В рамках Договора (1,3) Банк предоставляет Предприятию Инструктивные материалы для Оборудования Банка и информационные материалы наклейки (стикеры), которые информируют Держателей карт о возможности оплаты товаров (работ, услуг, в т.ч. гостиничных) с использованием Банковских карт.
- 3.6.** В рамках Договора (2) Банк предоставляет Предприятию информационные материалы наклейки (стикеры), которые информируют Держателей карт о возможности оплаты товаров (услуг в т.ч. гостиничных) с использованием Банковских карт.
- 3.7.** Предприятие использует Оборудование с установленным Банком программным обеспечением в соответствии с его назначением и не может в период действия настоящего Договора (1,2,3) передавать и/или предоставлять право другим предприятиям торговли (сервиса) использовать данное Оборудование.
- 3.8.** Предприятие возмещает Банку стоимость утраченного Предприятием / испорченного по вине Предприятия Оборудования Банка, в порядке, предусмотренном Договором (1,3).
- 3.9.** Предприятие соглашается с тем, что установленное на Оборудовании программное обеспечение представляет собой конфиденциальную информацию вне зависимости от защищенности/незащищенности авторским правом данного пакета программного обеспечения.

4. Персонал Предприятия

- 4.1.** Банк проводит инструктаж персонала Предприятия по вопросам: безопасности приема Банковских карт в качестве средства платежа; технологии выполнения операций с использованием Банковских карт / Реквизитов Банковских карт, и оформления полученных с помощью Оборудования документов, подтверждающих проведение операций с использованием Банковских карт / Реквизитов Банковских карт. По факту проведения инструктажа персонала Предприятия Сторонами оформляется Акт о проведении инструктажа персонала (Приложение № 2 к настоящим Условиям).
- 4.2.** Повторный инструктаж персонала Предприятия проводится либо по письменной заявке Предприятия, либо при выявлении Банком нарушений, допущенных персоналом Предприятия при выполнении операций с использованием Банковских карт / Реквизитов банковских карт, но не реже одного раза в 3 (Три) года.

4.3. Предприятие обязуется допускать к совершению операций с использованием Банковских карт / Реквизитов банковских карт только сотрудников прошедших инструктаж по вопросам безопасности при совершении операций с использованием Банковских карт и вопросам технологии оформления документов по операциям с их использованием.

5. Порядок взаиморасчетов Сторон

5.1. По операциям, совершенным с использованием Банковских карт / Реквизитов банковских карт Предприятие в конце каждого рабочего дня предоставляет для оплаты в Банк Электронный журнал (журнал сверки итогов дня). Электронные журналы должны быть предоставлены Банку не позднее чем через 1 (Один) рабочий день после совершения этих операций. Документы по операциям, предоставленные позже указанного срока, а также оформленные с нарушением требований Условий, Банком могут не приниматься. Передача данных осуществляется по защищенному каналу связи, который соответствует требованиям ПС и настраивается специалистами Банка.

5.2. Банк имеет право не принимать к оплате от Предприятия документы, оформленные с нарушением требований Банка, изложенных в Инструктивных материалах.

5.3. Банк производит возмещение Предприятию денежных средств по операциям с использованием Банковских карт не позднее 2 (Двух) рабочих дней, начиная с рабочего дня, следующего за днем совершения операции с использованием Банковской карты / Реквизитов банковской карты. В рамках Договора (1,2,3) операция по Банковской карте считается проведенной в текущем дне, если она совершена до 24-00 того же дня по Московскому времени.

5.4. Комиссионное вознаграждение Банка удерживается из суммы платежей при перечислении средств Предприятию в соответствии с указанными в Заявлении Тарифами. Комиссионное вознаграждение Банка НДС не облагается.

5.5. Перечисление денежных средств, причитающихся Предприятию, осуществляется Банком в российских рублях итоговой суммой по реквизитам Предприятия, указанным в Заявлении. При этом Банком удерживается сумма комиссионного вознаграждения, причитающейся Банку согласно п. 5.4. настоящих Условий.

5.6. В соответствии с указанными в Заявлении Тарифами Банк взимает Ежемесячную комиссию за эквайринговое обслуживание с каждой установленной Предприятию единицы Оборудования, размер которой зависит от оборота в течение календарного месяца, за который взимается комиссия.

Оборот определяется по общей сумме операций, проведенных с использованием Банковских карт / реквизитов Банковских карт, по которым в предыдущем календарном месяце Банк перечислил денежные средства на расчетный счет Предприятия. Комиссия Банка НДС не облагается.

Взимание Ежемесячной комиссии за эквайринговое обслуживание производится Банком путем ежемесячного списания денежных средств с банковских счетов Предприятия без дополнительных распоряжений Предприятия на условиях заранее данного акцепта не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с начала каждого календарного месяца, следующего за отчетным.

В случае, если Оборудование передается Предприятию не сначала календарного месяца, то Ежемесячная комиссия за эквайринговое обслуживание, взимаемая Банком, рассчитывается за фактическое количество дней использования Оборудования в отчетном месяце, с даты подписания Акта приема-передачи Оборудования.

5.7. Возврат денежных средств в банки-эмитенты для их последующего возврата банками-эмитентами на счета, предназначенные для расчетов с использованием Банковских карт, осуществляется в российских рублях путем удержания этих средств при очередном перечислении Предприятию за товары (услуги), реализованные с использованием Банковских карт. Если удерживаемая сумма превышает сумму денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию, недостающая сумма удерживается при следующем переводе денежных средств.

5.8. Если денежные средства по операции возврата не возмещены Предприятием за счет очередных переводов денежных средств в течение 3 (Трех) рабочих дней, Предприятие обязано по требованию Банка перечислить сумму возврата по реквизитам Банка, не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения требования Банка.

5.9. В случае перевода суммы возмещения Предприятию по операциям, признанным Банком недействительными в соответствии с п. 6.1. настоящих Условий, Банк вправе удержать из последующих переводов денежных средств Предприятию полную сумму недействительных операций без возврата ранее удержанной суммы комиссионного вознаграждения. При отсутствии у Банка возможности удержать из переводов денежных средств Предприятию сумму возмещения по недействительным операциям, Предприятие обязано возвратить Банку указанную сумму в течение 3 (Трех) рабочих дней, считая со дня, следующего за днем получения соответствующего требования Банка.

5.10. Банк вправе удержать из перечислений, причитающихся Предприятию, либо не возмещать Предприятию, или списывать в одностороннем порядке на условиях заранее данного акцепта с иных счетов Предприятия, открытых в Банке (при необходимости проводя конверсию по курсу Банка):

- суммы, ранее ошибочно возмещенные Банком Предприятию;
- суммы, ранее возмещенные Банком Предприятию по операциям, которые впоследствии были оспорены (опротестованы банками-эмитентами) и по которым Предприятие не представило подтверждающие документы в срок, указанный в п. 5.12. настоящих Условий;

- суммы, ранее возмещенные Банком Предприятию по операциям, которые были правомерно опротестованы банками-эмитентами в соответствии с правилами ПС;
- суммы по операциям, признанными недействительными в соответствии с Разделом 6 настоящих Условий;
- суммы по операциям, оформленным с нарушением требований действующего законодательства и Инструктивных материалов;
- суммы по операциям, ошибочно проведенным Предприятием, при их отмене в соответствии с требованиями настоящих Условий;
- суммы штрафов, наложенных ПС на Банк в случаях, предусмотренных п.п. 5.11 настоящих Условий;
- причитающиеся Банку суммы денежных средств согласно Тарифам Банка, указанным в Заявлении;
- суммы комиссии за перечисление денежных средств на счет Предприятия, открытый в другой кредитной организации, в соответствии с Тарифами на услуги, предоставляемые Публичным акционерным обществом «ТРАНСКАПИТАЛБАНК» ТКБ БАНК ПАО клиентам - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, при отсутствии расчетного счета Предприятия, открытого в Банке.
- причитающиеся Банку денежные средства по иным заключенным между Банком и Предприятием договорам, в том числе кредитным и т.п.;
- сумму разницы, возникшей (оспариваемой эмитентом) между суммой денежных средств, списанных со счета Держателя Карты в валюте счета Карты, и суммой денежных средств, возвращаемых на счет Держателя Карты в валюте расчетов Банка с участниками ПС после отмены такой операции, в результате изменения курсов валют;
- стоимость утраченного Предприятием / испорченного по вине Предприятия Оборудования Банка;
- суммы по операциям возврата, которые не возмещены Предприятием за счет очередных переводов денежных средств в течение 3 (Трех) рабочих дней.

В случае невозможности списания / удержания Банком денежных средств, указанных в настоящем пункте Условий, Предприятие обязано перечислить денежные средства Банку со счетов, открытых в иных кредитных учреждениях, не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего требования от Банка.

5.11. Предприятие возмещает Банку понесенные им убытки, возникшие в результате наложения на Банк штрафа со стороны ПС за превышение установленного ПС допустимого уровня мошеннических операций в торговых точках. Предприятие возмещает Банку часть суммы наложенного на Банк штрафа, пропорциональную доле мошеннических операций с использованием Оборудования, от общей суммы мошеннических операций в сети Банка как эквайрера ПС, не позднее 3 (Трех) рабочих дней, считая со дня, следующего за днем получения соответствующего требования Банка.

5.12. Предприятие предоставляет по запросу Банка направленного по электронной почте (с уведомлением от почтового сервера) либо с использованием системы дистанционного обслуживания свои экземпляры Квитанций (чеков) (или их копий) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

5.13. В случае выявления расхождения между суммой, причитающейся к перечислению, и фактически перечисленной Предприятию в соответствии с п.п. 5.3. - 5.4. настоящих Условий, Предприятие обязано в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты зачисления денежных средств на счет Предприятия сообщить об этом Банку в письменной форме. Урегулирование взаиморасчетов между Банком и Предприятием в данном случае производится Сторонами при осуществлении последующих переводов денежных средств. При этом в случае опротестования операций банками-эмитентами, указанные выше суммы будут удержаны из последующих перечислений, причитающихся Предприятию в соответствии с п. 5.10. настоящих Условий.

6. Недействительные операции, совершенные с использованием Банковских карт

6.1. Банк признает следующие операции, проведенные с использованием Банковских карт/ реквизитов Банковских карт, недействительными:

- совершенные с нарушением требований действующего законодательства, настоящих Условий и Инструктивных материалов;
- совершенные неправомерно, в т.ч. операции, совершенные по поддельным, украденным, утерянным Банковским картам;
- срок действия которых истек или еще не наступил на момент совершения операции;
- при проведении которых на Квитанциях (чеках) не были проставлены подписи Держателей банковских карт (за исключением операций, совершенных по бесконтактной¹ технологии и операций, подтвержденных ПИН-кодом) или они не соответствуют образцу подписи, имеющемуся на Банковской карте Держателя (за исключением надписи «Advanced deposit» и «No show» на документе, оформляемом при резервировании гостиничных услуг с использованием реквизитов Банковских карт);

¹ Сумма бесконтактной операции, совершаемой без ввода ПИН-кода, устанавливается Банком-эквайнером в соответствии с действующими Правилами Платежной системы (вместе с тем обычно это 1000 руб.)

- операции, у которых не соответствует содержание Квитанции (чека), предъявленной в Банк, содержанию Квитанции (чека), переданной Держателю банковской карты;
- в случаях, когда цена товара (услуг, в т.ч. гостиничных), реализованного Предприятием с использованием Банковских карт, превышает цену этого же товара (услуг), реализуемого за наличный расчет;
- операции, при проведении которых Предприятием не был запрошен код Авторизации, или на документе проставлен код Авторизации, не содержащийся в компьютерных реестрах кодов процессингового центра Банка, либо код, полученный в другом процессинговом центре, без письменного согласования с Банком;
- операции, при проведении которых Предприятием был получен отказ в Авторизации, но операции все же были оформлены;
- операции, при проведении которых Квитанции (чеки) заполнены не полностью / имеются исправления или не в соответствии с требованиями Инструктивных материалов;
- операции, при проведении которых на Квитанциях (чеках), данные Банковской карты не соответствуют данным, указанным на лицевой стороне Банковской карты²;
- операции, которые не входят в перечень типов карт, перечисленных в Заявлении;
- операции, при проведении которых Квитанции (чеки) были составлены до расторжения настоящего Договора, но представлены Предприятием к оплате уже после расторжения настоящего Договора (в соответствии с п. 11.3. настоящих Условий).

6.2. Полученные Банком Квитанции (чеки) по недействительным операциям рассматриваются как условно принятые.

6.3. Факт зачисления / перевода денежных средств на основании принятой от Предприятия Квитанции (чека) не является безусловным признанием Банком действительности проведенной Предприятием операции. Суммы оплаченных Квитанций (чеков) по операциям, признанным впоследствии недействительными ПС, или по основаниям, указанным в п. 6.1. настоящих Условий, или оформленных с нарушением Инструктивных материалов, удерживаются Банком из последующих переводов денежных средств, перечисляемых Предприятию в соответствии с п. 5.10. настоящих Условий.

В случае невозможности списания Банком денежных средств, указанных в п. 6.1. настоящих Условий, Предприятие обязано возратить Банку указанные суммы в течение 3 (Трех) рабочих дней, считая со дня, следующего за днем получения соответствующего требования Банка.

6.4. Банк освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору (1,2,3), если это неисполнение явилось следствием сбоев в системах телекоммуникаций ПС.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Банк обязан:

- 7.1.1. Осуществлять перевод Предприятию денежных средств за реализованные им товары, работы, услуги, (в т.ч. гостиничные) с использованием Банковских карт в порядке и сроки, указанные в разделе 5 настоящих Условий.
- 7.1.2. При заключении Договора (1,3) разместить на территории Предприятия, Оборудование Банка без передачи прав собственности, с составлением соответствующих Актов приема-передачи Оборудования по форме Банка.
- 7.1.3. Осуществлять сервисное обслуживание Оборудования, принадлежащего Банку, в течение срока действия Договора (1,3).
- 7.1.4. При заключении Договора (2):
 - 7.1.4.1. направить Предприятию уведомление о согласовании Оборудования Предприятия либо отказе в согласовании с указанием причин отказа в порядке, предусмотренном настоящими Условиями;
 - 7.1.4.2. принять (при необходимости) Оборудование, принадлежащее Предприятию, для установки программного обеспечения по Акту приема-передачи Оборудования (Приложение № 5);
 - 7.1.4.3. установить программное обеспечение (при необходимости) на Оборудовании Предприятия и передать Предприятию Оборудование с установленным программным обеспечением по Акту приема-передачи Оборудования (Приложение № 5).
- 7.1.5. Снабжать Предприятие рекламно-информационными материалами на основании заявок от Предприятия.
- 7.1.6. Провести инструктаж персонала Предприятия правилам обслуживания Держателей банковских карт с использованием установленного Оборудования.
- 7.1.7. Проводить повторный инструктаж персонала Предприятия правилам обслуживания Держателей банковских карт с использованием установленного Оборудования не реже одного раза в 3 (Три) года.
- 7.1.8. Своевременно информировать Предприятие обо всех изменениях в правилах проведения операций с использованием Банковских карт / реквизитов Банковских карт, путем размещения информации на официальном сайте Банка по адресу www.tkbbank.ru.

² За исключением операций, проведенных с использованием технологии беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия.

- 7.1.9. Принимать Банковские карты, изъятые Предприятием по Акту приема-передачи изъятых Банковских карт (Приложение № 4).
- 7.1.10. В случае выхода из строя Оборудования, принадлежащего Банку, по техническим причинам (не связанным с утратой, порчей, потерей товарного вида и не зависящим от действий сотрудников Предприятия) Банк производит ремонт или замену Оборудования.

7.2. Предприятие обязано:

- 7.2.1. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления им на законных основаниях своей деятельности.
- 7.2.2. Обеспечить безусловное выполнение персоналом Предприятия требований настоящего Договора (1,2,3) и предоставленных после проведения инструктажа персонала Предприятия Инструктивных материалов.
- 7.2.3. Принимать в оплату Банковские карты всех ПС, которые обязательны к приему при оказании услуг эквайринга в сети Банка.
- 7.2.4. При заключении Договора (2) использовать только Оборудование, которое было письменно одобрено Банком, в соответствии с п. 3.3. настоящих Условий.
- 7.2.5. Не распространять, в том числе не передавать третьим лицам, не воспроизводить (копировать) установленное Банком программное обеспечение или его часть.
- 7.2.6. Обеспечить наличие денежных средств на расчетном счете в размере, достаточном для оплаты Ежемесячной комиссии за эквайринговое обслуживание, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором (1,2,3).
- 7.2.7. Нести ответственность в полном размере убытков за передачу третьим лицам, воспроизведение (копирование) установленного Банком программного обеспечения, его части с даты подписания Акта приема-передачи Оборудования (Приложение №5) с установленным Банком программным обеспечением. Предприятие обязуется возместить Банку все убытки не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты представления Предприятию документов, определяющих размер убытков.
- 7.2.8. Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия персонала Предприятия по операциям, совершенным с использованием Банковских карт или реквизитов Банковских карт при нарушении условий настоящего Договора (1,2,3) и требований Инструктивных материалов. В случае причинения Банку убытков Предприятием в результате неправомерных или некомпетентных действий его персонала, Предприятие обязано возместить убытки в полном объеме не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты предъявления требования Банком.
- 7.2.9. Устанавливать цены на товары (услуги), реализуемые Предприятием с использованием Банковских карт / реквизитов Банковских карт, не выше цен на эти товары (услуги) при реализации за наличный расчет.
- 7.2.10. Размещать на согласованных с Банком местах информационные материалы, полученные от Банка, которые указывают на то, что в Предприятии реализация товаров (услуг) может осуществляться с использованием Банковских карт.
- 7.2.11. Выделить и оплачивать каналы связи, необходимые для подключения и функционирования Оборудования.
- 7.2.12. Не знакомить третьих лиц с конструкцией Оборудования, его техническими характеристиками, а также не производить каких-либо изменений в установленном Оборудовании.
- 7.2.13. При заключении Договора (3) Предприятие, реализующее гостиничные услуги, обязуется:
 - 7.2.13.1. предоставить Держателю банковской карты гостиничный номер на условиях и на срок, оговоренных при резервировании гостиничного номера в соответствии с Инструктивными материалами;
 - 7.2.13.2. запрашивать код CVV2/CVC2 у Держателя банковской карты согласно Инструктивным материалам, а также уничтожать информацию о полученных кодах CVV2/CVC2 сразу после проведения операции с использованием реквизитов Банковской карты способом, исключающим возможность их восстановления;
 - 7.2.13.3. информировать Держателей карт об условиях предоставления и отказа от ранее оплаченных, зарезервированных (заблокированных) гостиничных услуг;
 - 7.2.13.4. передавать Держателю банковской карты оригинал Квитанции (чека) по операции с его Банковской картой в день проведения операции или отправлять ему по почте (в случае проведения операции оплаты / возврата денежных средств без присутствия Держателя банковской карты) в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента проведения операции. По запросу Держателя карты направлять ему копию Квитанции (чека) по операции с его Банковской картой одним из возможных способов (по электронной почте, по факсу и т.д.) в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты получения запроса Держателя банковской карты.
- 7.2.14. Оформлять операции отмены и возврата только с использованием той Банковской карты / реквизитов Банковской карты, с использованием которой производилась операция оплаты.
- 7.2.15. При проведении операции по Совмещенной карте, операция в обязательном порядке должна быть проведена по ЧИПу в соответствии с Инструктивными материалами.
- 7.2.16. В течение 365 (Трехсот шестидесяти пяти) календарных дней с даты окончания (расторжения) настоящего Договора (1,2,3) выплачивать Банку все суммы, которые будут взысканы с Банка по претензиям соответствующих ПС и банков-эмитентов, выставленным Банку по операциям, совершенным в Предприятии с использованием Банковских карт / Реквизитов банковских карт и

- признанным недействительными. Указанные выплаты производятся Предприятием не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты предъявления требования Банком.
- 7.2.17. По операциям, совершенным с использованием Банковских карт / Реквизитов банковских карт, представлять в Банк Документы, согласно п. 5.1 настоящих Условий.
- 7.2.18. Сохранять конфиденциальность информации, касающейся Держателей банковских карт, и иной информации, документации, указанных в разделе 9 настоящих Условий, ставшей известной Предприятию в результате исполнения условий настоящего Договора (1,2,3).
- 7.2.19. Обеспечивать безопасную обработку, передачу или хранение данных Банковских карт, а также осуществлять допуск к этой информации персонала Предприятия в соответствии с требованиями стандарта информационной безопасности, применяемого при хранении и обращении с данными Банковских карт / Держателей банковских карт - Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS), основными из которых являются следующие положения:
- 7.2.19.1. хранение некоторых данных Держателей банковских карт: ФИО Держателя, номер Банковской карты и срок ее действия, при строгом соблюдении следующих мер безопасности:
- информация о Держателях банковских карт должна храниться безопасным способом, например: в сейфе (хранение информации в бумажном виде) или зашифрованной (хранение информации в электронном виде);
 - указанные данные могут передаваться по электронной почте только в зашифрованном виде;
 - доступ к информации имеет только авторизованный персонал Предприятия, определяемый руководством Предприятия;
 - должен быть определен срок хранения данных Держателей банковских карт, по истечении, которого, данные должны уничтожаться надежным способом авторизованным персоналом Предприятия.
- 7.2.19.2. защита сетевой инфраструктуры Предприятия с целью предотвращения компрометации конфиденциальных данных Держателей банковских карт, связанной с возможностью как внешнего хакерского проникновения из сети Интернет, так и внутреннего доступа к конфиденциальным данным неавторизованного персонала Предприятия.
- 7.2.19.3. незамедлительное информирование Банка, в случае если Предприятию становится известно о компрометации данных Держателей банковских карт, произошедшей в Предприятии.
- 7.2.20. В случае получения при проведении Авторизации кода отказа, предусматривающего изъятие Карты, проводить изъятие Карты с оформлением Расписки (Приложение № 3) согласно Инструктивным материалам.
- 7.2.21. По первому требованию Банка Предприятие обязано возвратить установленное Оборудование Банка в порядке, предусмотренном настоящим Договором (1,3).
- 7.2.22. В случае отсутствия у Предприятия, расчетного счета в Банке, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты вступления в действие настоящего Договора (1,2,3) предоставить в Банк копии заключенных дополнительных соглашений к договорам банковского счета, заключенными Предприятием, с обслуживающими банками, либо копии письменных распоряжений в эти банки с их отметкой о приеме этих распоряжений к исполнению о праве Банка на списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Предприятия, открытых в указанных банках.

7.3. Банк имеет право:

- 7.3.1. Отказать Предприятию в установке программного обеспечения на предоставленное Предприятием Оборудование в случае неработоспособности последнего.
- 7.3.2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с начала каждого календарного месяца взимать Ежемесячную комиссию за эквайринговое обслуживание в соответствии с п. 5.6. настоящих Условий.
- 7.3.3. Не оплачивать операции, признанные Банком недействительными, при наступлении п. 6.1. настоящих Условий.
- 7.3.4. Удерживать полную сумму операций, признанных Банком недействительными, в соответствии с п. 5.9., 5.10., 5.13. настоящих Условий.
- 7.3.5. Проводить повторный (дополнительный) инструктаж сотрудников Предприятия в случаях, если наблюдается повышенный уровень ошибочных и / или недействительных операций с использованием Банковских карт, проводимых через Оборудование.
- 7.3.6. Осуществлять контроль за правильностью выполнения и оформления операций по Банковским картам / реквизитов Банковских карт и за выполнением Предприятием требований Инструктивных материалов.
- 7.3.7. Заблокировать Оборудование, а также приостановить расчеты по операциям с использованием Банковских карт / реквизитов Банковских карт в следующих случаях:
- 7.3.7.1. если общая сумма опротестованных банками - эмитентами операций в обороте Предприятия за один календарный месяц превысит допустимый уровень в соответствии с правилами ПС;
- 7.3.7.2. при наличии у Банка обоснованных подозрений в совершении мошеннических операций с использованием Оборудования Предприятия;
- 7.3.7.3. если действия Предприятия подпадают под основания, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 7.3.7.4. в случае просрочки оплаты услуг Банка согласно Тарифам более 10 (Десяти) рабочих дней. Банк разблокирует вышеупомянутое Оборудование и возобновляет расчеты по операциям,

- совершенным с использованием этого Оборудования, после устранения Предприятием причин блокировки, по форме и сути удовлетворяющим Банк;
- 7.3.7.5. при получении негативной информации о Предприятии от органов государственной власти РФ и/или ПС;
- 7.3.7.6. при ликвидации Предприятия либо возбуждении в отношении Предприятия дела о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 7.3.7.7. при выявлении недостоверных сведений о Предприятии и/или его руководителе(-ях) в информации, указанной при заключении Договора;
- 7.3.7.8. при несоответствии предлагаемых товаров/услуг роду деятельности Предприятия, указанному в Заявлении.
- 7.3.8. В целях исполнения денежных обязательств по настоящему Договору Предприятие, заключая настоящий Договор (1,2,3), предоставляет согласие Банку (заранее данный акцепт) производить списание денежных средств со своих счетов, открытых в Банке, без предоставления дополнительного распоряжения со стороны Предприятия (при необходимости проводя конверсию по курсу Банка).
- 7.3.9. На возмещение в полном размере убытков за передачу третьим лицам, воспроизведение (копирование) Предприятием установленного Банком программного обеспечения.
- 7.3.10. В одностороннем порядке вносить изменения в Инструктивные материалы с письменным уведомлением по электронной почте либо путем извещения с использованием системы дистанционного обслуживания Предприятия не менее чем за 1 (Один) рабочий день до вступления изменений в силу.
- 7.3.11. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия путем размещения информации на официальном сайте Банка по адресу www.tkbbank.ru не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до введения в действия указанных изменений.
- 7.3.12. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы, уведомив об этом Предприятие письменно, либо отправив извещение с использованием системы дистанционного обслуживания не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты вступления изменений в силу. Изменения вступают в силу с даты указанной Банком в уведомлении.
- 7.3.13. Дополнить/изменить перечень ПС, Банковские карты которых, обязательны к приему Предприятием в оплату товаров (услуг). Изменение вступает в силу по истечении 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Банком письменного уведомления Предприятию по электронной почте либо путем извещения с использованием системы дистанционного обслуживания. Размер вознаграждения, взимаемого Банком по вновь принимаемым Предприятием Банковским картам, устанавливается на уровне вознаграждения, указанного в Заявлении.
- 7.3.14. Осуществлять проверку технического состояния и порядка эксплуатации Оборудования, расположенного на территории Предприятия. Производить замену Оборудования, а также обновлять программное обеспечение Оборудования, уведомив Предприятие не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты замены или обновления. Допускается осуществлять удаленное обновление программного обеспечения, не затрагивающее порядок проведения Операций, изложенный в Инструктивных материалах, без предварительного уведомления Предприятия.
- 7.3.15. Направлять сведения о Предприятии и его торговых точках, указанные в Заявлении на обслуживание (Приложение № 1А/1Б к настоящим Условиям), в ПС и государственные органы РФ при наличии от них соответствующих запросов, в том числе персональные данные представителя Предприятия при наличии у Банка согласия на обработку персональных данных. В случае принятия Банком решения о расторжении Договора по причине мошеннической деятельности Предприятия сообщать в ПС: даты заключения и расторжения Договора, а также причины расторжения Договора, иные сведения о Предприятии.

7.4. Предприятие имеет право:

- 7.4.1. Требовать от Банка своевременного перевода сумм возмещения по проведенным операциям с использованием Банковских карт / реквизитов Банковских карт, совершенным на Предприятии.
- 7.4.2. Требовать от Банка проведения инструктажа персонала Предприятия по правилам безопасности при проведении операций с использованием Банковских карт / реквизитов Банковских карт, порядку работы с установленным Банком Оборудованием, правилам оформления Документов по операциям с использованием Банковских карт / реквизитов Банковских карт (не более 1 (Одного) инструктажа в течение 3 (Трех) календарных месяцев).
- 7.4.3. Заключившие Договор (1,3) имеют право запрашивать у Банка Инструктивные материалы для Оборудования, установленного Банком, информационные материалы наклейки (стикеры), которые информируют Держателей карт о возможности оплаты товаров (услуг в т.ч. гостиничных) с использованием Банковских карт.
- 7.4.4. Заключившие Договор (2) имеют право запрашивать у Банка информационные материалы наклейки (стикеры), которые информируют Держателей карт о возможности оплаты товаров (услуг в т.ч. гостиничных) с использованием Банковских карт.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору (1,2,3) Стороны несут ответственность в соответствии с настоящими Условиями и действующим законодательством Российской

Федерации.

8.2. Сторона, допустившая нарушение условий настоящего Договора (1,2,3), обязана принять надлежащие меры для предотвращения или уменьшения убытков, которые может понести другая сторона вследствие такого нарушения.

8.3. Банк не несет ответственности перед Предприятием за нарушение Банком сроков возмещения причитающихся ему денежных средств в случае несвоевременного уведомления или не уведомления Предприятием Банка об изменении реквизитов.

8.4. При нарушении Банком сроков возмещения Предприятию причитающихся ему денежных средств, установленных в п. 5.3. настоящих Условий, Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты предъявления Предприятием соответствующего требования, выплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от несвоевременно перечисленной суммы денежных средств.

8.5. За несвоевременное перечисление денежных средств в соответствии с п.5.6., 5.8.-5.11., 6.3. настоящих Условий Предприятие не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты предъявления Банком соответствующего требования выплачивает Банку пеню в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от суммы, подлежащей перечислению Банку, за каждый день просрочки.

8.6. Предприятие несет ответственность за качество предоставленных копий Квитанций (чеков). Решение вопроса о качестве копий Квитанций (чеков) принимает ПС.

8.7. За просрочку возмещения убытков, в соответствии с п.п. 7.2.7., 7.2.8. настоящих Условий, а также просрочку выплаты Банку сумм в полном объеме, взысканных с Банка по претензиям соответствующих ПС и банков-эмитентов в соответствии с п. 7.2.16. настоящих Условий, Предприятие выплачивает Банку неустойку в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от фактической суммы убытков / невыплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за последним днем срока возмещения убытков / выплаты суммы и до даты фактического поступления средств на корреспондентский счет Банка.

8.8. Причитающиеся Сторонам штрафные санкции выплачиваются в российских рублях.

8.9. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору (1,2,3).

8.10. Операции, опротестованные банками-эмитентами в связи с проведением операций по магнитной полосе по Совмещенным картам, признаются Сторонами опротестованными по вине Предприятия.

9. Конфиденциальность

9.1. Любая информация, полученная Сторонами в рамках настоящего Договора (1,2,3), включая, но не ограничиваясь информацией об операциях, совершенных с использованием Банковских карт / Реквизитов банковских карт, и проведением расчетов Банка с Предприятием, технической, коммерческой, финансовой и иной информацией, связанной с исполнением условий настоящего Договора (1,2,3), считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

9.2. Предприятие гарантирует сохранение конфиденциальности документации, информации, полученных в рамках настоящего Договора (1,2,3), в том числе и сотрудниками (персоналом) Предприятия, получившими доступ к ней при исполнении настоящего Договора (1,2,3).

9.3. Все обязательства в отношении конфиденциальности в вопросах, связанных с исполнением настоящего Договора (1,2,3), Стороны обязуются соблюдать и после прекращения действия настоящего Договора (1,2,3).

9.4. Стороны обязуются ограничить распространение конфиденциальной информации и документов, связанных с исполнением настоящего Договора (1,2,3), только кругом лиц, имеющих к ней непосредственное отношение.

9.5. Стороны обязуются принять все необходимые меры безопасности для защиты конфиденциальной информации, документов и материалов, используемых в рамках настоящего Договора (1,2,3), от несанкционированного доступа.

9.6. Обязанность доказывания нарушения условий конфиденциальности согласно настоящему разделу Договора (1,2,3) возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

9.7. За разглашение конфиденциальной информации, документации и т.п. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров Сторон

10.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору (1,2,3) Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

10.2. Претензии Предприятия по вопросам исчисления, возмещения и удержания, причитающихся ему денежных средств, принимаются Банком к рассмотрению на основании письменного заявления Предприятия в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после осуществления расчетов по транзакциям, которые вызвали разногласия Сторон.

10.3. Стороны рассматривают претензии только в том случае, если одновременно с ними предоставлены заверенные руководителями Сторон копии документов, необходимых для рассмотрения возникших претензий. Срок рассмотрения Сторонами претензий определяется в 10 (Десять) рабочих дней со дня получения претензии и всех необходимых вышеупомянутых документов.

10.4. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

11. Срок действия Договора, условия и порядок его расторжения

11.1. Настоящий Договор (1,2,3) вступает в силу в день подписания обеими Сторонами Заявления. Настоящий Договор (1,2,3) заключен на неопределенный срок.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (1,2,3) в одностороннем порядке письменно уведомив об этом другую Сторону. Договор (1,2,3) считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней от даты получения Стороной вышеуказанного уведомления, при условии отсутствия у Сторон финансовых претензий друг к другу.

11.3. В случае прекращения действия Договора (1,2,3) Стороны должны в течение 1 (Одного) месяца с даты его прекращения полностью произвести все взаиморасчеты. В случае выявления претензий ПС по поводу неоплаты предоставленного Предприятием документа банком-эмитентом период урегулирования расчетов указанным сроком не ограничивается.

11.4. Договор (1,2,3), может быть расторгнут досрочно, если между Сторонами не достигнуто согласие по внесению изменений в Договор (1,2,3), в том числе условий о Комиссионном вознаграждении Банка и/или Ежемесячной комиссии за эквайринговое обслуживание.

11.5. В порядке, предусмотренном п. 11.2 настоящих Условий, Банк имеет право инициировать расторжение Договора (1,2,3), если:

- на протяжении 3 (Трех) последовательных календарных месяцев фактический среднемесячный оборот по операциям с Картами значительно ниже указанного в Заявлении Предприятием;
- превышен уровень мошеннических операций, установленный ПС;
- в случае нарушения п.5.10, 5.11 и 5.13 настоящих Условий.

11.6. При расторжении настоящего Договора (1,2,3) в связи с превышением Предприятием допустимого уровня мошеннических операций, установленного ПС, Банк имеет право занести данные по Предприятию в базу данных МАТСН или другие базы данных ПС, с аналогичными функциями.

11.7. При расторжении Договора (1,3) Предприятие возвращает переданное ему Банком Оборудование. Возврат Предприятием Оборудования Банка осуществляется не позднее дня, предшествующего дате прекращения действия Договора (1,3), и оформляется Сторонами соответствующим Актом приема-передачи Оборудования (Приложение № 5 к настоящим Условиям).

12. Форс-мажор

12.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору (1,2,3), если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами.

12.2. Стороны уведомляют друг друга о наступлении таких обстоятельств немедленно почтовым, курьерским или факсимильным сообщением с назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.

13. Заключительные положения

13.1. Стороны соглашаются, что источниками правового регулирования отношений Сторон в рамках Договора (1,2,3) являются настоящие Условия, Заявление, действующее законодательство Российской Федерации и нормативные документы Банка России.

13.2. Стороны по запросам предоставляют друг другу копии документов по операциям, совершенным в соответствии с настоящим Договором (1,2,3).

13.3. Экземпляры Квитанций (чеков), принадлежащие Предприятию, хранятся им в течение 3 (Трех) лет со дня совершения операций. В течение этого срока они могут быть востребованы Банком при возникновении спорных вопросов по их оплате. В случае расторжения настоящего Договора (1,2,3) Предприятие обязуется предоставлять копии Квитанций (чеков) в течение 2 (Двух) лет после окончания действия настоящего Договора (1,2,3).

13.4. Стороны согласны признавать распечатки электронных документов из Информационных систем Банка, распечатки документов, полученные от Платежных систем/эмитентов карт по каналам электронной/факсимильной связи в качестве доказательств для разрешения споров.

13.5. Предприятие обязуется хранить конфиденциальную информацию, касающуюся Держателей банковских карт, и ставшую известной Предприятию в результате исполнения условий настоящего Договора (1,2,3).

13.6. При изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, телефонов, факсов контактных лиц, адресов электронной почты и т.п., а также любых других изменениях, влияющих на выполнение условий настоящего Договора (1,2,3), Стороны обязуются незамедлительно уведомлять об этом друг друга в письменной форме.

13.7. Информация, указанная Предприятием в Заявлении, изменяется путем оформления корректирующего Заявления и действует с даты его подписания Сторонами. Данное положение не отменяет п. 7.3.12. настоящих Условий.

13.8. Инструктивные материалы, касающиеся предмета Договора (1,2,3), становятся обязательными к исполнению со следующего рабочего дня за днем получения их Предприятием, если не указаны иные сроки их ввода в действие.

13.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором (1,2,3), Стороны руководствуются законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

13.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора (1,2,3) являются следующие Приложения:

Приложение № 1А	форма Заявления на обслуживание (при заключении Договора (1,2,3) с ТСП)
Приложение № 1Б	форма Заявления на обслуживание (при подключении новых ТСТ)
Приложение № 2	форма Акта о проведении инструктажа персонала Предприятия
Приложение № 3	форма Расписки об изъятии Банковской карты
Приложение № 4	форма Акта приема-передачи изъятых Банковских карт
Приложение № 5	форма Акта приема-передачи Оборудования
Приложение № 6	форма Заявки на резервирование гостиничного номера а также Инструктивные материалы, предоставляемые Предприятию *

14. Реквизиты Банка

Публичное акционерное общество «ТРАНСКАПИТАЛБАНК» (ТКБ БАНК ПАО)
 109147, г.Москва, ул.Воронцовская, д.27/35
 К/сч № 30101810800000000388 в ГУ Банка России по ЦФО,
 БИК: 044525388, ИНН: 7709129705,
 КПП: 770901001, ОКПО 26237308
 тел: +7(495) 797-32-00, факс: +7(495) 797-32-01
 E-mail: bankcard@tkbbank.ru

* Инструктивные материалы предоставляются Предприятию при проведении инструктажа персонала Предприятия

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

(при заключении договора с ТСП)

ИНФОРМАЦИЯ О ТСП (Торгово-сервисное предприятие)

НАИМЕНОВАНИЕ ЮР. ЛИЦА (ТСП): _____	
АДРЕС ЮРИДИЧЕСКИЙ I I I I I I I I _____	ТЕЛ.() _____
АДРЕС ФАКТИЧЕСКИЙ I I I I I I I I _____	ТЕЛ.() _____
ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ:	
I. ФИО (полностью) _____	
II. ДОЛЖНОСТЬ _____	
III. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) _____	
IV. ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____	
V. АДРЕС ПРОПИСКИ _____	
VI. ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ _____	
<p>Настоящим Я, _____ (ФИО руководителя ТСП полностью) даю свое согласие Оператору персональных данных – ТКБ БАНК ПАО, Ген. лицензия на осуществление банковских операций № 2210 от 02.06.2015 г. зарегистрированному Банком России 24.12.1992 года за №2210, ОГРН № 1027739186970, местонахождения: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35 (далее по тексту – Банк) (для филиалов указать наименование филиала и адрес филиала) на обработку моих персональных данных, которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, в том числе трансграничную передачу моих персональных данных, в международные Платежные системы MasterCard, Visa и национальную платёжную систему «Мир», в соответствии и на условиях заключенного Банком с _____ (указать наименование ТСП) договора о реализации товаров (работ, услуг) с использованием банковских карт. Отзыв настоящего согласия производится в письменной форме не ранее 5 (Пяти) лет с даты прекращения заключенного между Банком и ТСП договора. Я, согласен с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора. Я подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем Заявлении.</p>	
ДАННЫЕ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА (ПРИ НАЛИЧИИ):	
I. ФИО (полностью) _____	
II. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) _____	
III. ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____	
IV. АДРЕС ПРОПИСКИ _____	
V. ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ _____	
<p>Настоящим Я, _____ (ФИО главного бухгалтера ТСП полностью) даю свое согласие Оператору персональных данных – ТКБ БАНК ПАО, Ген. лицензия на осуществление банковских операций № 2210 от 02.06.2015 г. зарегистрированному Банком России 24.12.1992 года за №2210, ОГРН № 1027739186970, местонахождения: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35 (далее по тексту – Банк) (для филиалов указать наименование филиала и адрес филиала) на обработку моих персональных данных, которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, в том числе трансграничную передачу моих персональных данных, в международные Платежные системы MasterCard, Visa и национальную платёжную систему «Мир», в соответствии и на условиях заключенного Банком с _____ (указать наименование ТСП) договора о реализации товаров (работ, услуг) с использованием банковских карт. Отзыв настоящего согласия производится в письменной форме не ранее 5 (Пяти) лет с даты прекращения заключенного между Банком и ТСП договора. Я, согласен с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора. Я подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем Заявлении.</p>	
КАК ДАВНО РАБОТАЕТ ТСП? _____	ИМЕЕТСЯ ЛИ Р/СЧЕТ В ТКБ БАНК ПАО ? <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

ИНФОРМАЦИЯ О ТСТ (Торгово-сервисная точка/Торгово-сервисные точки)

I. НАЗВАНИЕ ТСТ: _____				
СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСТ _____				
ВРЕМЯ РАБОТЫ: _____			e-mail: _____	
ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ТСТ:				
I. ФИО (полностью) _____				
II. ДОЛЖНОСТЬ _____				
III. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) _____				
IV. ТЕЛ. () _____ ФАКС _____				
АДРЕС ТСТ (АДРЕС УСТАНОВКИ ОБОРУДОВАНИЯ): Индекс I I I I I I I I _____				
ХАРАКТЕРИСТИКА РАЙОНА: <input type="checkbox"/> центр <input type="checkbox"/> спальный <input type="checkbox"/> промзона <input type="checkbox"/> другое: _____	ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЯ: <input type="checkbox"/> отдельное строение <input type="checkbox"/> бизнес-центр <input type="checkbox"/> торговый центр <input type="checkbox"/> жилой дом <input type="checkbox"/> адм. здание <input type="checkbox"/> другое: _____	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЯ: <input type="checkbox"/> магазин <input type="checkbox"/> супермаркет <input type="checkbox"/> киоск <input type="checkbox"/> офис <input type="checkbox"/> полуподвальное помещение <input type="checkbox"/> другое: _____	ПРАВА НА ПОМЕЩЕНИЕ: <input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> аренда <input type="checkbox"/> субаренда <input type="checkbox"/> другое: _____	ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ: _____ КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ: _____ в том числе наличие официантов (для ресторанов/ ресторанов быстрого питания) <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ МЕСТ (КАСС): _____ ДЛЯ ТСП ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОДАЖУ И/ИЛИ ДОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ Доля скоропортящихся продуктов составляет более 45% от общего объема продаж <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТСТ:				
ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИ ПОМОЩИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АВТОРИЗАЦИЯ ПО БАНКОВСКИМ КАРТАМ: <input type="checkbox"/> ККМ (ПИН-Пад) количество _____ <input type="checkbox"/> POS-терминал количество _____		<input type="checkbox"/> МОБИЛЬНЫЙ <input type="checkbox"/> СТАЦИОНАРНЫЙ	<input type="checkbox"/> ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ <input type="checkbox"/> GSM/GPRS <input type="checkbox"/> ИНТЕРНЕТ <input type="checkbox"/> WiFi	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ: <input type="checkbox"/> Внешний ПИН-Пад <input type="checkbox"/> другое _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ _____	/ _____ /	ФИО
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР _____	подпись	ФИО

II. НАЗВАНИЕ ТСТ:			
СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСТ			
ВРЕМЯ РАБОТЫ:		e-mail:	
ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ТСТ:			
I. ФИО (полностью) _____			
II. ДОЛЖНОСТЬ _____			
III. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) _____			
IV. ТЕЛ. (____) _____ ФАКС _____			
АДРЕС ТСТ (АДРЕС УСТАНОВКИ ОБОРУДОВАНИЯ): Индекс I I I I I I I I			
ХАРАКТЕРИСТИКА РАЙОНА: <input type="checkbox"/> центр <input type="checkbox"/> спальный <input type="checkbox"/> промзона <input type="checkbox"/> другое: _____	ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЯ: <input type="checkbox"/> отдельное строение <input type="checkbox"/> бизнес-центр <input type="checkbox"/> торговый центр <input type="checkbox"/> жилой дом <input type="checkbox"/> адм. здание <input type="checkbox"/> другое: _____	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЯ: <input type="checkbox"/> магазин <input type="checkbox"/> супермаркет <input type="checkbox"/> киоск <input type="checkbox"/> офис <input type="checkbox"/> полуподвальное помещение <input type="checkbox"/> другое: _____	ПРАВА НА ПОМЕЩЕНИЕ: <input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> аренда <input type="checkbox"/> субаренда <input type="checkbox"/> другое: _____
		ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ: _____ КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ: _____ в том числе наличие официантов (для ресторанов/ ресторанов быстрого питания) <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ МЕСТ (КАСС): _____ ДЛЯ ТСП ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОДАЖУ И/ИЛИ ДОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ Доля скоропортящихся продуктов составляет более 45% от общего объема продаж <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТСТ:			
ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИ ПОМОЩИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АВТОРИЗАЦИЯ ПО БАНКОВСКИМ КАРТАМ: <input type="checkbox"/> КKM (ПИН-Пад) количество _____ <input type="checkbox"/> POS-терминал количество _____		<input type="checkbox"/> МОБИЛЬНЫЙ <input type="checkbox"/> СТАЦИОНАРНЫЙ	<input type="checkbox"/> ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ <input type="checkbox"/> GSM/GPRS <input type="checkbox"/> ИНТЕРНЕТ <input type="checkbox"/> WiFi
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ: <input type="checkbox"/> Внешний ПИН-Пад <input type="checkbox"/> другое _____			
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСП			
НАЛИЧИЕ РЕКЛАМЫ И/ИЛИ ИНФОРМАЦИИ О ТСП В СМИ: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет		ФУНКЦИОНИРУЕТ ЛИ ТСП В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ? <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет Если «нет», укажите дату открытия: _____	
НАЛИЧИЕ ВЫВЕСКИ С НАЗВАНИЕМ ТСП НА ЗДАНИЯХ: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет		ПРИНИМАЮТСЯ ЛИ ЗАКАЗЫ ПО ПОЧТЕ, ТЕЛЕФОНУ, ИНТЕРНЕТ? <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	
БЫЛО ЛИ ТСП НА ЭКВАЙРИНГОВОМ ОБСЛУЖИВАНИИ У ДРУГОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ? <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет Причина перехода на эквайринговое обслуживание в ТКБ БАНК ЦАО: _____		ПРЕДПОЛАГАЮТСЯ ЛИ ВОЗВРАТНЫЕ ОПЕРАЦИИ СО СТОРОНЫ КЛИЕНТОВ В ТСП? <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	
		НАЛИЧИЕ У ТСП ДРУГИХ ТОРГОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (МЕСТ): <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет Если «да», укажите их количество и названия: _____	
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ _____ / _____ / подпись ФИО ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР _____ / _____ / М.П. подпись ФИО «__» _____ 20__ г.			
ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ БАНКА			
Подразделение, осуществляющее прием ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ _____		ФИО и должность уполномоченного сотрудника, осуществляющего прием ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ _____	
		Подпись/Дата _____ ____/____/____	
Резолюция (подразделение, осуществляющее проверку ТСП) <input type="checkbox"/> да (ТСП принимается на обслуживание) <input type="checkbox"/> нет (ТСП не принимается на обслуживание)		Отметка (подразделение осуществляющее проверку ТСП)	
БАНК _____ / _____ / «__» _____ 20__ г. Подпись ФИО уполномоченного сотрудника Банка М.П. (СТРАНИЦА 2 ИЗ 2)			

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

(при подключении новых ТСТ)

ИНФОРМАЦИЯ О ТСП (Торгово-сервисное предприятие)

НАИМЕНОВАНИЕ ЮР. ЛИЦА (ТСП): _____

АДРЕС ЮРИДИЧЕСКИЙ I I I I I I I I _____ **ТЕЛ. ()** _____

АДРЕС ФАКТИЧЕСКИЙ I I I I I I I I _____ **ТЕЛ. ()** _____

ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ:

I. ФИО (полностью) _____

II. ДОЛЖНОСТЬ _____

III. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) _____

IV. ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____

V. АДРЕС ПРОПИСКИ _____ **ТЕЛ. ()** _____

VI. ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ _____ **ТЕЛ. ()** _____

Настоящим Я, _____ (ФИО руководителя ТСП полностью), даю свое согласие Оператору персональных данных – ТКБ БАНК ПАО, Ген. лицензия на осуществление банковских операций № 2210 от 02.06.2015 г. зарегистрированному Банком России 24.12.1992 года за №2210, ОГРН № 1027739186970, местонахождения: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35 (далее по тексту – Банк) (для филиалов указать наименование филиала и адрес филиала) на обработку моих персональных данных, которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, в том числе трансграничную передачу моих персональных данных, в международные Платежные системы MasterCard, Visa и национальную платёжную систему «Мир», в соответствии и на условиях заключенного Банком с _____ (указать наименование ТСП) договора о реализации товаров (работ, услуг) с использованием банковских карт. Отзыв настоящего согласия производится в письменной форме не ранее 5 (Пяти) лет с даты прекращения заключенного между Банком и ТСП договора. Я, согласен с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора. Я подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем Заявлении.

ДАННЫЕ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА (ПРИ НАЛИЧИИ):

I. ФИО (полностью) _____

II. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) _____

III. ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____

IV. АДРЕС ПРОПИСКИ _____ **ТЕЛ. ()** _____

V. ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ _____ **ТЕЛ. ()** _____

Настоящим Я, _____ (ФИО главного бухгалтера ТСП полностью), даю свое согласие Оператору персональных данных – ТКБ БАНК ПАО, Ген. лицензия на осуществление банковских операций № 2210 от 02.06.2015 г. зарегистрированному Банком России 24.12.1992 года за №2210, ОГРН № 1027739186970, местонахождения: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35 (далее по тексту – Банк) (для филиалов указать наименование филиала и адрес филиала) на обработку моих персональных данных, которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, в том числе трансграничную передачу моих персональных данных, в международные Платежные системы MasterCard, Visa и национальную платёжную систему «Мир», в соответствии и на условиях заключенного Банком с _____ (указать наименование ТСП) договора о реализации товаров (работ, услуг) с использованием банковских карт. Отзыв настоящего согласия производится в письменной форме не ранее 5 (Пяти) лет с даты прекращения заключенного между Банком и ТСП договора. Я, согласен с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора. Я подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем Заявлении.

КАК ДАВНО РАБОТАЕТ ТСП? _____ **ИМЕЕТСЯ ЛИ Р/СЧЕТ В ТКБ БАНК ПАО?** да нет

ПРИ НАЛИЧИИ ДОГОВОРА с American Express, УКАЗАТЬ НОМЕР КЛИШЕ _____

ИНФОРМАЦИЯ О ТСТ (Торгово-сервисная точка/Торгово-сервисные точки)

I. НАЗВАНИЕ ТСТ: _____

СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСТ _____

ВРЕМЯ РАБОТЫ: _____ **e-mail:** _____

ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ТСТ:

I. ФИО (полностью) _____

II. ДОЛЖНОСТЬ _____

III. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) _____

IV. ТЕЛ. () _____ **ФАКС** _____

АДРЕС ТСТ (АДРЕС УСТАНОВКИ ОБОРУДОВАНИЯ):
Индекс I I I I I I I I _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАЙОНА: <input type="checkbox"/> центр <input type="checkbox"/> спальный <input type="checkbox"/> промзона <input type="checkbox"/> другое: _____	ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЯ: <input type="checkbox"/> отдельное строение <input type="checkbox"/> бизнес-центр <input type="checkbox"/> торговый центр <input type="checkbox"/> жилой дом <input type="checkbox"/> адм. здание <input type="checkbox"/> другое: _____	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЯ: <input type="checkbox"/> магазин <input type="checkbox"/> супермаркет <input type="checkbox"/> киоск <input type="checkbox"/> офис <input type="checkbox"/> полуподвальное помещение <input type="checkbox"/> другое: _____	ПРАВА НА ПОМЕЩЕНИЕ: <input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> аренда <input type="checkbox"/> субаренда <input type="checkbox"/> другое: _____	ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ: _____ КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ: _____ в том числе наличие официантов (для ресторанов/ ресторанов быстрого питания) <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ МЕСТ (КАСС): _____ Для ТСП осуществляющих продажу и/или доставку продуктов питания Доля скоропортящихся продуктов составляет более 45% от общего объема продаж <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
---	--	--	---	--

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТСТ:

ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИ ПОМОЩИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АВТОРИЗАЦИЯ ПО БАНКОВСКИМ КАРТАМ: <input type="checkbox"/> ККМ (ПИН-Пад) количество _____ <input type="checkbox"/> POS-терминал количество _____	<input type="checkbox"/> МОБИЛЬНЫЙ <input type="checkbox"/> СТАЦИОНАРНЫЙ	<input type="checkbox"/> ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ <input type="checkbox"/> GSM/GPRS <input type="checkbox"/> ИНТЕРНЕТ <input type="checkbox"/> WiFi	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ: <input type="checkbox"/> Внешний ПИН-Пад <input type="checkbox"/> другое _____
--	---	--	--

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 подпись ФИО

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 подпись ФИО

(СТРАНИЦА 1 ИЗ 2)

II. НАЗВАНИЕ ТСТ:				
СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСТ				
ВРЕМЯ РАБОТЫ:			e-mail:	
ДАнные РУКОВОДИТЕЛЯ ТСТ:				
I. ФИО (полностью) _____				
II. ДОЛЖНОСТЬ _____				
III. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) _____				
IV. ТЕЛ. () _____ ФАКС _____				
АДРЕС ТСТ (АДРЕС УСТАНОВКИ ОБОРУДОВАНИЯ): Индекс I _ I _ I _ I _ I _ I _____				
ХАРАКТЕРИСТИКА РАЙОНА: <input type="checkbox"/> центр <input type="checkbox"/> спальный <input type="checkbox"/> промзона <input type="checkbox"/> другое: _____	ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЯ: <input type="checkbox"/> отдельное строение <input type="checkbox"/> бизнес-центр <input type="checkbox"/> торговый центр <input type="checkbox"/> жилой дом <input type="checkbox"/> адм. здание <input type="checkbox"/> другое: _____	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЯ: <input type="checkbox"/> магазин <input type="checkbox"/> супермаркет <input type="checkbox"/> киоск <input type="checkbox"/> офис <input type="checkbox"/> полуподвальное помещение <input type="checkbox"/> другое: _____	ПРАВА НА ПОМЕЩЕНИЕ: <input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> аренда <input type="checkbox"/> субаренда <input type="checkbox"/> другое: _____	ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ: _____ КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ: _____ в том числе наличие официантов (для ресторанов/ ресторанов быстрого питания) <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ МЕСТ (КАСС): _____ ДЛЯ ТСП ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОДАЖУ И/ ИЛИ ДОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ Доля скоропортящихся продуктов составляет более 45% от общего объема продаж <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТСТ:				
ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИ ПОМОЩИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АВТОРИЗАЦИЯ ПО БАНКОВСКИМ КАРТАМ: <input type="checkbox"/> ККМ (ПИН-Пад) количество _____ <input type="checkbox"/> POS-терминал количество _____		<input type="checkbox"/> МОБИЛЬНЫЙ <input type="checkbox"/> СТАЦИОНАРНЫЙ	<input type="checkbox"/> ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ <input type="checkbox"/> GSM/GPRS <input type="checkbox"/> ИНТЕРНЕТ <input type="checkbox"/> WiFi	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ: <input type="checkbox"/> Внешний ПИН-Пад <input type="checkbox"/> другое _____
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ _____ / _____ / подпись _____ ФИО _____ ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР _____ / _____ / подпись _____ ФИО _____				
М.П. «__» _____ 20__ г.				
ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ БАНКА				
Подразделение, осуществляющее прием ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ _____		ФИО и должность уполномоченного сотрудника, осуществляющего прием ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ _____		Подпись/Дата _____ _____ / _____ / _____
Резолюция (подразделение, осуществляющее проверку ТСП) <input type="checkbox"/> да (ТСП принимается на обслуживание) <input type="checkbox"/> нет (ТСП не принимается на обслуживание)			Отметка (подразделение осуществляющее проверку ТСП)	
БАНК _____ / _____ / Подпись _____ ФИО уполномоченного сотрудника Банка				
М.П. «__» _____ 20__ г.				
(СТРАНИЦА 2 ИЗ 2)				

АКТ
о проведении инструктажа персонала*

Настоящий Акт составлен о том, что с персоналом _____
проведен первичный/повторный инструктаж (нужное подчеркнуть) по:

1. Правилам работы на Электронном (кассовом, POS) терминале;
2. Порядку проведения в торговых (сервисных) предприятиях операций, совершаемых с помощью Банковских карт;
3. Мерам безопасности при совершении операций оплаты товаров, работ, услуг, совершаемых с помощью Банковских карт.

*** с приложением Инструкции по порядку совершения операций с использованием банковских карт (в т.ч. по резервированию гостиничных услуг), включающей в себя стандарты защиты банковских карт платежных систем VISA, MasterCard, «МИР» (в т.ч. карты партнеров платежной системы «МИР») и American Express.**

Список персонала _____ приведен в приложении к Акту.

Инструктаж сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ провёл: _____ /Ф.И.О/

Список персонала _____, с которым проведен инструктаж:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата инструктажа	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Инструктаж сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ провёл:

_____ /Ф.И.О/

РАСПИСКА ОБ ИЗЪЯТИИ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

Название банка - Эмитента Name of issuing bank																		
Тип карты Card type																		
Номер Карты Card number	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td> </tr> </table>																	
Срок действия карты Expiry date																		
Фамилия и имя Держателя карты Cardholder personal details																		
ФИО, адрес регистрации, Паспортные данные Держателя карты (предъявителя карты) Card presenter name, address, passport details																		
Причина изъятия карты Pick-up reason																		
Наименование торговой точки, адрес и телефон ПРЕДПРИЯТИЯ Merchant name, address and phone number																		
ФИО, должность сотрудника ПРЕДПРИЯТИЯ, изъывшего Карту Name and position of employee recovering card																		
Дополнительная информация Additional information																		

Пожалуйста, обратитесь в свой банк, выпустивший Карту, за дальнейшими инструкциями о пользовании Вашим счетом.

Мы приносим свои извинения и искренне сожалеем о случившемся.

Please get in touch with you issuer for all the information about the further use of your account.

We regret such a situation occurred.

Дата: ____/____/20____ г. **Время** _____ :

Data/Month/Year

Time

Настоящая расписка составляется в трех экземплярах.

В случае отказа Держателя карты или предъявителя Карты от подписания настоящей расписки, представитель ПРЕДПРИЯТИЯ в строке для подписи Держателя карты делает соответствующую отметку.

Изъятая Карта приведена сотрудником ПРЕДПРИЯТИЯ, изъывшим Карту, в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Сотрудник ПРЕДПРИЯТИЯ

Merchant representative

_____ **Фамилия/Surname**

_____ **Подпись/Signature**

Держатель карты/предъявитель карты

Cardholder/Card presenter

_____ **Фамилия/Surname**

_____ **Подпись/Signature**

АКТ приема-передачи изъятых банковских карт

Дата и время изъятия: “___” _____ 20__ г. время: ___:___

Тип карты (нужное подчеркнуть):

VISA	MasterCard	МИР*	(указать иное)
------	------------	------	----------------

№ банковской карты:

Срок действия банковской карты:

Фамилия, имя Держателя банковской карты:

Название банка-эмитента

Полный адрес банка-эмитента

(см. на оборотной стороне карты)

Ф.И.О. лица изъявшего/нашедшего банковскую карту:

№ телефона:, служ.:

Подробности изъятия/находки:

время

место

причина изъятия банковской карты:

Забыва пользователем	По указанию банка-эмитента / электронного (кассового, POS) терминала	Несоответствующая стандартам ПС	Иные причины указать _____ _____
-------------------------	--	---------------------------------------	--

обстоятельства

Подпись лица изъявшего банковскую карту ./...../.....

Гл. бухгалтер ПРЕДПРИЯТИЯ /...../.....

“.....” 20__ г.

М.П.

Изъятую банковскую карту принял:

...../...../.....

“.....” 20__ г.

* в т.ч. карты партнеров платежной системы «МИР»

УТВЕРЖДАЮ
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
М.П.

**АКТ
приема-передачи Оборудования***

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о том, что представитель _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРЕДАЮЩЕЙ СТОРОНЫ) (ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО УПОЛНОМОЧЕННОГО СОТРУДНИКА)

передал, а представитель _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ)

(ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО УПОЛНОМОЧЕННОГО СОТРУДНИКА)

принял следующее Оборудование

№ п.п.	ID терминала	Наименование	Заводской номер	Кол-во (шт.)
1.				
2.				
3.				

* - С приложением Инструкции о правилах работы с Оборудованием и Инструкции по порядку совершения операций с использованием банковских карт (в т.ч. по резервированию гостиничных услуг), включающей в себя стандарты защиты банковских карт платежных систем VISA, MasterCard, «МИР» (в т.ч. карты партнеров платежной системы «МИР») и American Express.

Адрес установки/демонтажа Оборудования:

Оборудование возвращено в исправном/неисправном*состоянии (нужное подчеркнуть).

*При возврате Оборудования в неисправном состоянии указать причину неисправности _____

ПЕРЕДАЛ
Представитель _____
_____/_____/_____/
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯЛ
Представитель _____
_____/_____/_____/
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНОГО НОМЕРА HOTEL RESERVATION FORM

Название:

почтовый адрес предприятия:

Тел, факс, e-mail:

1. ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ / PERSONAL INFORMATION		
Фамилия / Last name		
Имя / First Name		
Отчество		
Почтовый адрес / Mailing address:		
.....		
.....		
Контактный телефон / Phone	Факс / Fax	E-mail
Код подтверждения бронирования прошу выслать мне:		
Send me the confirmation of reservation by: <input type="checkbox"/> по факсу / fax <input type="checkbox"/> по e-mail / e-mail		

2. ТИП НОМЕРА / ROOM SELECTION	
<input type="checkbox"/> Одноместный номер / Single	<input type="checkbox"/> Полулюкс / Junior suite
<input type="checkbox"/> Двухместный номер / Double	<input type="checkbox"/> Люкс / Suite
<input type="checkbox"/> Дополнительное место/Extra bed	
Дополнительные пожелания / Other requirements	
.....	

3. СРОК ПРЕБЫВАНИЯ / LENGTH OF STAY	
Дата приезда / Arrival date ___/___/_____	Дата отъезда / Departure date ___/___/_____

4. ПРАВИЛА И СРОКИ ОТМЕНЫ РЕЗЕРВИРОВАНИЯ/CANCELLATION POLICY:
(Заполняется в соответствии с Правилами, действующими на ПРЕДПРИЯТИИ)

5. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ / PAYMENT DETAILS	
Тип карты /Card <input type="checkbox"/> Visa; <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> МИР* <input type="checkbox"/> American Express	
Номер карты / Card number <input style="width: 150px;" type="text"/>	CVV2/CVC2/ППК2 <input style="width: 40px;" type="text"/>
Срок действия карты /Card expire date <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	
Сумма (в рублях РФ) / Amount (in Russian rubles) _____	
Разрешаю списание данной суммы с моего карточного счета / Please charge this amount: to my Credit card account.	
С правилами отмены резервирования ознакомлен / I confirm that I have read and agree with the terms of cancellation policy.	
Подпись Держателя карты / Cardholder's signature.....	

К заявке необходимо приложить ксерокопии лицевой и обратной сторон банковской карты и копию паспорта. Все реквизиты карты должны быть отчетливо видны.

Copy of the Credit card (both sides) and copy of your Passport must be applied to this form. All details on copies must be legible.

*в т.ч. карты партнеров платежной системы «МИР»