

ПАМЯТКА. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА ПО ПРОГРАММАМ БАНКА.

Для рассмотрения Банком Вашего обращения посредством электронной почты необходимо предоставить полный пакет документов:

1. Скан-копии/фотографии паспортов всех заёмщиков.
2. Фотография Вашего лица с паспортом - от заёмщика, который направляет заявление (на фото паспортные данные должны быть читаемы) – в целях удаленной идентификации.
3. Скан-копия/фотография заявления на предоставление реструктуризации с Вашей подписью.
4. Документы, согласно представленному ниже перечню. Документы из данного пункта должны иметь дату заверения не более месяца назад. Информация предоставляется по всем участникам Кредитного Договора.

Перечень обязательных документов для Заемщика/Созаемщика, работающих по найму:

5. Заявление на реструктуризацию от Заемщика.
6. Паспорт гражданина РФ (копия заполненных страниц).
7. Справка о заработной плате по форме № 2-НДФЛ / Справка по форме банка не менее чем за последние 12 календарных месяцев (либо за фактически отработанное время, но не менее 3-х месяцев). Возможно предоставление справки, выгруженной из официального сайта ФНС/Портала государственных услуг (с ЭЦП ФНС).
8. Документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (в соответствии с перечнем ниже).

Перечень обязательных документов для Заемщика/Созаемщика, имеющих зарплатную карту (учет дохода согласно выписке по зарплатной карте):

1. Заявление на реструктуризацию от Заемщика.
2. Паспорт гражданина РФ (копия заполненных страниц).
3. Документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (в соответствии с перечнем ниже).

Перечень документов, предоставляемых Заемщиком/Созаемщиком, являющимися собственниками бизнеса (владелец организаций с размером доли собственности более 10%):

1. Заявление на реструктуризацию от Заемщика.
2. Паспорт гражданина РФ (копия заполненных страниц).
3. Справка о заработной плате по форме 2-НДФЛ/ 3-НДФЛ / Справка по форме банка не менее чем за последние 12 календарных месяцев (либо за фактически отработанное время, но не менее 3-х месяцев). Возможно предоставление справки, выгруженной из официального сайта ФНС/Портала государственных услуг (с ЭЦП ФНС).

При предоставлении справки по форме банка дополнительно предоставляются:

- информационное письмо о сфере деятельности.
 - выписка по р/счетам организации за последние 12 месяцев с расшифровкой об операциях и наименований контрагентов, заверенная банком (Возможно предоставление выписки, выгруженной из Интернет-Банка).
4. Документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (в соответствии с перечнем ниже).

Перечень документов, предоставляемых Заемщиком/Созаемщиком, являющимися частными нотариусами/ адвокатами, учредившими адвокатский кабинет, входящих в состав учредителей коллегий:

1. Заявление на реструктуризацию от Заемщика.
2. Паспорт гражданина РФ (копия заполненных страниц).
3. 3-НДФЛ с документом, подтверждающим оплату налога и сдачи отчетности в ФНС / Справка о заработной плате по форме № 2-НДФЛ не менее чем за последние 12 календарных месяцев (либо за фактически отработанное время, но не менее 3-х месяцев). Возможно предоставление справки, выгруженной из официального сайта ФНС/Портала государственных услуг (с ЭЦП ФНС).
4. Документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (в соответствии с перечнем ниже).

Перечень документов, предоставляемых Заемщиком/Созаемщиком, являющимися индивидуальными предпринимателями:

1. Паспорт Гражданина РФ (копия заполненных страниц).
2. Заявление Заемщика.
3. Налоговая декларация/патент за предыдущий отчетный календарный год.
4. Налоговая декларация/патент за истекшие кварталы текущего года (при наличии).
5. Документы, подтверждающие оплату налога по налоговой декларации/патента и сдачу отчетности в ФНС.
6. Выписка по р/счетам ИП за последние 12 месяцев с расшифровкой об операциях и наименований контрагентов, заверенная банком (Возможно предоставление выписки, выгруженной из Интернет-Банка).
7. Информационное письмо о сфере деятельности ИП.
8. Справка по форме банка не менее чем за последние 12 календарных месяцев.
9. Документ, подтверждающий ухудшение финансового положения (в соответствии с перечнем ниже).

Документы для учета дополнительного дохода (при наличии):

1. Документы, подтверждающие дополнительный доход в виде аренды:

- 1.1.1. Договор аренды или найма помещения за период не менее чем за 11 месяцев до даты подачи заявления на реструктуризацию (при сроке договора аренды от 12 мес. должна быть регистрация договора в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)).
 - 1.1.2. Договор аренды или найма помещения на последующий период не менее 6 месяцев от даты подачи заявления на реструктуризацию.
 - 1.1.3. Документы, подтверждающие право собственности на имущество, переданное в аренду (собственником может являться Заемщик/Созаемщик, доли в праве собственности не рассматриваются).
 - 1.1.4. Выписка по счету за последние 12 месяцев, подтверждающая получение дохода от сдачи в аренду недвижимости, заверенная банком (возможно предоставление выписки, выгруженной из Интернет-Банка).
2. Документы, подтверждающие доход по вкладу:
 - 2.1. Договор вклада за последние 12 месяцев (срок окончания вклада не менее половины срока действия рассматриваемого кредита).
 - 2.2. Выписка с депозитного счета, подтверждающая получение процентов по вкладу, за последние 12 месяцев, заверенная банком (возможно предоставление выписки, выгруженной из Интернет-Банка).
3. Документы, подтверждающие доход по пенсии:
 - 3.1. Пенсионное удостоверение / Справка из Пенсионного фонда РФ о назначении пенсии.
 - 3.2. Выписка с банковского счета владельца о перечислении пенсии за последние 12 календарных месяцев (либо за фактический срок с момента назначения пенсии), заверенная банком (возможно предоставление выписки, выгруженной из Интернет-Банка). Либо Справка из Пенсионного фонда РФ о назначении пенсии и ее размере.

Для всех клиентов.

Документы, подтверждающие ухудшение финансового положения:

1. Справка от Работодателя об ухудшении финансового положения (например, копия Приказа о направлении Заемщика в неоплачиваемый отпуск и т.д.).
2. Документы, подтверждающие отсутствие трудовой занятости:
для трудоустроенных по найму: оригинал Трудовой книжки/ соглашение о расторжении Трудового договора/контракта или иные документы.
3. Копия Свидетельства о рождении/смерти.
4. Справка из правоохранительных органов.
5. Больничный лист временной нетрудоспособности.
6. Иные документы.

Документы Поручителя/Залогодателя.

1. Паспорт Гражданина РФ (копия заполненных страниц).

**Срок действия документов 30 календарных дней.
Банк вправе запросить дополнительные документы.**