

Публичная оферта
о заключении договора на оказание услуг
(акция совместно с ПАО ТКБ Банк)

Настоящий документ «Публичная оферта о заключении договора на оказание услуг» представляет собой предложение Индивидуального предпринимателя Цибулевской Яны Владимировны (ОГРНИП 318774600382984) любому дееспособному лицу заключить договор на оказание услуг на изложенных ниже условиях.

Договор заключается в порядке пункта 3 статьи 434, пункта 2 статьи 437, пункта 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) путем размещения настоящей публичной оферты на сайте в сети Интернет по адресу www.tkbbank.ru, и получения акцепта на нее от любого лица, согласившегося с её условиями.

В случае несогласия с каким-либо положением Оферты Вы можете не принимать настоящее предложение, либо связаться с Исполнителем для обсуждения возможности заключения договора на индивидуальных условиях.

С момента совершения акцепта (согласования Задания на оказание услуг) лицо, совершившее акцепт, считается ознакомившимся и согласившимся с условиями настоящей Оферты и в соответствии с Гражданским кодексом РФ считается вступившим в договорные отношения с Исполнителем на условиях настоящей Оферты и именуется Заказчиком.

Договор, заключаемый путем акцепта настоящей Оферты, не требует обязательного подписания в простой письменной форме.

Исполнитель предлагает любому дееспособному лицу заключить договор оказания услуг на следующих условиях:

1. Основные термины и определения, используемые в Оферте

- 1.1. Исполнитель** — Индивидуальный предприниматель Цибулевская Яна Владимировна (ОГРНИП 318774600382984), которая совместно с уполномоченными ей лицами осуществляет деятельность по оказанию Услуг.
- 1.2. Заказчик** — любое лицо, заключившее Договор оказания Услуг с Исполнителем в своем или чужом интересе в соответствии с требованиями действующего законодательства и на условиях настоящей Оферты.
- 1.3. Партнер** - Банк «ТКБ» ПАО (ОГРН: 1027739186970, ИНН: 7709129705), осуществляющий прием от Заказчиков запросов на оказание Услуг через сайт www.tkbbank.ru (далее – Сайт) и передачу их Исполнителю.
- 1.4. Услуги** – услуги по подготовке и подаче документов в налоговые органы в целях регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, по подготовке и передаче информации для открытия расчётного счета в банке, а также иные услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с заданием Заказчика.
- 1.5. Оферта** — текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте и содержащий условия и порядок оказания Услуг.
- 1.6. Договор** – договор на оказание услуг, который заключается и исполняется Заказчиком и Исполнителем в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

2. Предмет договора по Оферте

- 2.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Услуги в соответствии с заданием Заказчика.
- 2.2.** Конкретный вид, объем, содержание, цена Услуг (при наличии платных услуг), а также прочие необходимые условия исполнения Договора определяются Сторонами в ходе переговоров после подачи Заказчиком запроса на оказание Услуг через Партнера и отражаются в задании на оказание Услуг (далее – Задание), которое является неотъемлемой частью Договора.

3. Порядок заказа услуг

- 3.1.** Заказ Услуг осуществляется путем подачи запроса через сайт Партнера www.tkbbank.ru (путем заполнения соответствующей формы на Сайте).

- 3.2. После поступления запроса на оказание Услуг через сайт www.tkbbank.ru, Партнер передает контактные данные Заказчика Исполнителю. Специалист Исполнителя связывается с Заказчиком по телефону для уточнения перечня услуг, технических, организационных вопросов и иных деталей. После согласования всех вопросов Исполнитель составляет перечень необходимых Услуг, срок оказания и, если среди них есть платные услуги, то их общую стоимость и порядок оплаты, и направляет Заказчику Задание на оказание Услуг (по форме согласно Приложению № 1), в котором содержатся сведения, указанные в настоящем пункте.
- 3.3. Заказчик, получив от Исполнителя Задание, изучает его и при согласии с условиями оказания Услуг, подтверждает свое согласие по телефону или электронной почте.
- 3.4. При несогласии Заказчика с условиями оказания Услуг, указанными в Задании, он сообщает об этом Исполнителю по телефону или электронной почте. В этом случае Стороны проводят переговоры относительно возникших разногласий. При этом вид, объем, стоимость (если среди них есть платные услуги) Услуг могут быть изменены. После согласования разногласий Исполнитель, при необходимости, вносит соответствующие изменения в Задание и повторно направляет их Заказчику.
- 3.5. После подтверждения Задания Заказчик считается принявшим (акцептовавшим) условия настоящей Оферты, а Договор считается заключенным между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей Оферты и Задания и подлежит обязательному исполнению.
- 3.6. Акцептуя условия настоящей Оферты, Заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку Партнером и Исполнителем предоставленной Заказчиком информации и (или) его персональных данных. Обработка персональных данных совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Согласие действует в течение 5 (Пяти) лет с момента акцепта Заказчиком условий настоящей Оферты. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 5 (Пять) лет при условии отсутствия у Исполнителя и Партнера сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем направления письменного заявления. Заявление об отзыве согласия у Исполнителя предоставляется Исполнителю, заявление об отзыве согласия у Партнера предоставляется Партнеру.

4. Порядок оказания услуг

- 4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в объеме, согласованном Сторонами в Задании.
- 4.2. Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуг третьих лиц без дополнительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.
- 4.3. В случае вынесения отказа регистрирующим органом в государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя по причинам, независящим от действий Исполнителя, таким как:
- наличие у регистрирующего органа возражений заинтересованного физического лица относительно предстоящего внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц;
 - наличие у регистрирующего органа судебного акта или акта судебного пристава-исполнителя, содержащие запрет на совершение регистрирующим органом определенных регистрационных действий;
 - наличие у регистрирующего органа информации о том, что учредителю юридического лица или физическому лицу, регистрируемому в качестве индивидуального предпринимателя, запрещено заниматься предпринимательской деятельностью на основании вступившего в силу приговора суда;

- наличие у регистрирующего органа информации о том, что в отношении физического лица, регистрируемого в качестве исполнительного органа юридического лица и физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя имеется вступившее в силу постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым указанному лицу назначено административное наказание в виде дисквалификации, и срок, на который она установлена, не истек;

- наличие у регистрирующего органа подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных в регистрирующий орган документах сведений, относительно адреса места нахождения юридического лица, учредителя юридического лица, физического лица, регистрируемого в качестве исполнительного органа юридического лица и физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя

Исполнитель осуществляет повторную подачу документов в регистрирующий орган на платной основе, согласно п. 5.1 настоящего договора.

- 4.4.** Если в процессе оказания Услуг от Заказчика поступили новые (дополнительные) требования к Услугам или требования об изменении или доработке фактически оказанных Услуг, Исполнитель выставляет Заказчику новое Задание с новыми характеристиками Услуг, измененной стоимостью и новым сроком оказания Услуг. Оплата нового Задания считается согласием Заказчика с новой стоимостью и сроком оказания Услуг.
- 4.5.** При оказании услуги по подготовке и подаче документов для открытия расчетного счета в банке, Исполнитель осуществляет только действия по подготовке и передаче в банк необходимой информации о Заказчике. Подписание договора банковского счета осуществляется Заказчиком и банком согласно процедуре открытия расчетного счета, установленной в банке, без участия Исполнителя.
- 4.6.** После окончания оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных Услуг (по форме согласно Приложению № 2). В течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения от Исполнителя акта оказанных услуг, Заказчик обязуется принять оказанные Услуги, путем подписания акта оказанных услуг, либо направить Исполнителю требование об устранении недостатков с изложением конкретных недостатков в результатах оказанных Услуг. При этом в своем требовании Заказчик может ссылаться только на те недостатки, которые явились следствием отступления Исполнителя от условий, согласованных Сторонами в Задании.
- 4.7.** В случае поступления от Заказчика требований об устранении недостатков, Исполнитель осуществляет устранение указанных недостатков в согласованный Сторонами срок, при условии, что такие требования не выходят за рамки условий, согласованных Сторонами в Задании.
- 4.8.** Если по истечении срока, указанного в п. 4.4. настоящего Договора от Заказчика не поступил подписанный им акт оказанных услуг или мотивированные возражения относительно оказанных Услуг, то Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком без замечаний, а акт оказанных услуг считается подписанным Сторонами.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 5.1.** Цены за Услуги определяются на основании тарифов Исполнителя, указанных на сайте <https://bssferra.ru>, с учетом следующих особенностей:

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
1.	Подготовка и подача документов на регистрацию ООО (с 1 учредителем, а также в заявках, в которых ЕИО не выступает в качестве учредителя) и ИП в т.ч. для нерезидентов.	Бесплатно*
2.	Повторная подача документов на регистрацию ООО или ИП, в случае отказа по причинам, независящим от Исполнителя.	1000 руб.

3.	Регистрация ООО с 2 (двумя) учредителями.	1000 руб.
----	---	-----------

При условии открытия расчетного счета в Банке «ТКБ» (ПАО) на тарифных планах **Базовый и Профессиональный. При открытии расчетного счета в другом банке стоимость услуги определяется на основании тарифов, указанных на сайте <https://bssferra.ru>.*

- 5.2. Окончательная стоимость услуг определяется на стадии согласования заявки Заказчика и отражается в Задании на оказание Услуг.
- 5.3. Оплата Услуг производится Заказчиком единовременно и полным объеме до начала оказания Услуг (100% предоплата). В случае, если все услуги, оказываемые Исполнителем в рамках Задания, являются бесплатными, оплата Заказчиком не производится.
- 5.4. Оплата Услуг производится Заказчиком в безналичной форме, путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата считается произведенной Заказчиком с момента поступления суммы денежных средств на счет Исполнителя.
- 5.5. В случае совершения платежа с помощью банковской карты Заказчику необходимо использовать банковскую карту, выпущенную на его имя. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Плата не принимается при обнаружении нарушения Заказчиком условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Возврат денежных средств, оплаченных за Услуги, осуществляется при одностороннем отказе Заказчика от Услуг, либо при ненадлежащем оказании Услуги по вине Исполнителя.
- 5.7. Заказчик вправе в любое время отказаться от Услуг. В указанном случае Исполнитель осуществляет возврат внесенной Заказчиком оплаты за Услуги за вычетом своих фактических расходов на оказание услуг, а также комиссий банков (платежных систем, сервисов и т.п.), взимаемых при переводе средств Заказчику.
- 5.8. Заказчик вправе требовать от Исполнителя возврата уплаченных им денежных средств за Услуги в случае, если не по вине Заказчика, Услуги оказаны Исполнителем ненадлежащим образом (в части объема, содержания, сроков оказания и с иными отклонениями от изначальных условий их оказания). При этом, Заказчик обязуется направить в адрес Исполнителя письменное требование о возврате оплаченных сумм с обоснованием причин возврата (конкретных недостатков, допущенных Исполнителем при оказании Услуг). В случае признания требования Заказчика обоснованным, Исполнитель осуществляет возврат денежных средств Заказчику полностью или частично.

6. Права и обязанности Заказчика

6.1. Заказчик вправе:

- 6.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг при надлежащем исполнении Заказчиком своих обязательств по Договору;
- 6.1.2. Получать от Исполнителя разъяснения и информацию о содержании и порядке оказания Услуг;
- 6.1.3. Контролировать ход оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность и не создавая для него дополнительных обязанностей, не предусмотренных настоящим Договором;
- 6.1.4. Отказаться от Услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором;
- 6.1.5. Осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, связанные с оказанием Услуг.

6.2. Заказчик обязуется:

- 6.2.1. До момента заключения Договора (оплаты услуг) ознакомиться с содержанием настоящей Оферты, порядком и условиями оказания Услуг (Заданием);

- 6.2.2. Предоставить для деловой переписки, в рамках настоящего Договора, электронный адрес, достоверно принадлежащий Заказчику;
- 6.2.3. Предоставить Исполнителю по его запросу всю информацию, необходимую для оказания Услуг, достоверную информацию о себе;
- 6.2.4. Оплатить Услуги и исполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные другими разделами Договора.

7. Права и обязанности Исполнителя

7.1. Исполнитель обязан:

- 7.1.1. Оказывать Услуги качественно и в полном объеме, в срок и по цене, согласованной Сторонами;
- 7.1.2. Проводить консультации по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему Услуг, путем телефонных переговоров или переписки по электронным средствам связи;
- 7.1.3. Приступить к оказанию Услуг на следующий день после согласования Задания Заказчиком;
- 7.1.4. Представлять Заказчику по его запросу отчеты по оказанным Услугам;
- 7.1.5. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь задержку в оказании Услуг;
- 7.1.6. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика и Партнера в связи с исполнением настоящего Договора;
- 7.1.7. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных о Заказчике в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель имеет право:

- 7.2.1. Требовать от Заказчика предоставления необходимой информации для надлежащего оказания Услуг;
- 7.2.2. Самостоятельно определять состав персонала, обеспечивающего надлежащее оказание Услуг, при необходимости привлекать третьих лиц. Исполнитель гарантирует, что третьи лица, привлеченные им к исполнению Договора, обязались перед Исполнителем сохранять конфиденциальность информации, полученной от Исполнителя и обеспечивать конфиденциальность персональных данных о Заказчике в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и ответственность

- 8.1. Исполнитель гарантирует использование со своей стороны указанного Заказчиком номера телефона и адреса электронной почты для связи с Заказчиком, отправки Заказчику уведомлений, сообщений, а также иной информации. По согласованию с Заказчиком, Исполнитель вправе передать номер телефона и адрес электронной почты для связи с Заказчиком третьим лицам, оказывающим дополнительные услуги.
- 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 8.3. Исполнитель не несет ответственности за качество Услуг, если Заказчик указал недостоверные сведения, необходимые для оказания Услуг, либо предоставил Исполнителю информацию, не соответствующую действующему законодательству РФ.
- 8.4. Исполнитель не несет ответственности за не достижение Заказчиком результатов, которых он рассчитывал достичь, используя Услуги Исполнителя (за несоответствие результатов оказанных Услуг ожиданиям Заказчика).
- 8.5. Исполнитель не несет ответственности за упущенную выгоду Заказчика в связи с оказанием Услуг.
- 8.6. В любом случае совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору ограничивается суммой, полученной Исполнителем от Заказчика по Договору.

- 8.7.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на время действия непреодолимой силы. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, препятствующие исполнению своих обязательств Сторонами по настоящему Договору. К ним относятся стихийные явления (землетрясения, наводнения и т. п.), обстоятельства общественной жизни (военные действия, чрезвычайные положения, забастовки, эпидемии и т. п.), запретительные меры государственных органов (запрещение перевозок, валютные ограничения, международные санкции запрета на торговлю и т. п.). В течение этого времени Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствия форс-мажорных обстоятельств.

9. Заключительные положения

- 9.1.** Договор вступает в силу с момента согласования Задания Заказчиком по телефону или электронной почте и заканчивается при полном исполнении своих обязательств Сторонами.
- 9.2.** После заключения Договора, единственными документами, определяющими условия оказания Услуг Исполнителем и, регулирующими отношения Сторон являются Договор и Задание.
- 9.3.** Все разногласия, возникающие между Сторонами, подлежат урегулированию путем переговоров. Досудебный порядок разрешения спора, вытекающего из отношений, регулируемых Договором, считается обязательным. Срок для досудебного урегулирования претензий составляет 30 (тридцать) дней с момента получения соответствующей претензии. При не достижении согласия по поводу урегулирования спора, такой спор подлежит рассмотрению и разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.4.** К отношениям между Заказчиком и Исполнителем применяется право Российской Федерации.
- 9.5.** Признание судом какого-либо положения Договора недействительным и не подлежащим применению не влечет за собой недействительности иных положений Договора.
- 9.6.** Договор, заключаемый на основании Оферты, включая все его неотъемлемые части, иные документы, составленные в его исполнение, а также информация, ставшая известной другой Стороне в ходе исполнения Договора, является конфиденциальной информацией. Такая информация не может быть разглашена любым образом без письменного согласия другой Стороны ни во время действия Договора, ни после прекращения его действия. В противном случае виновная Сторона обязана возместить пострадавшей Стороне все причиненные этим убытки, включая упущенную выгоду.
- Положения настоящего пункта не распространяются на случаи передачи информации Партнеру, а также третьим лицам, привлекаемым Исполнителем к оказанию услуг по Договору, если такая информация передается исключительно для целей оказания Заказчику услуг по Договору. Заключая Договор, Заказчик выражает согласие на передачу полученной от Заказчика информации от Партнёра к Исполнителю и обратно, а также от Исполнителя к третьим лицам исключительно для целей исполнения Договора (оказания Услуг Заказчику).
- 9.7.** Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме (простой или электронной) и будут считаться направленными надлежащим образом, если они доставлены курьером под расписку получившей Стороны или посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, направлены по факсу, посредством электронной почты и других средств связи, обеспечивающих подтверждение факта и даты получения сообщений другой Стороной.
- 9.8.** Заключая Договор, обе стороны признают юридическую силу за всей электронной перепиской, включая пересылаемые вложенные файлы, между электронным ящиком Заказчика и электронным ящиком Исполнителя. Данный пункт Договора основан на п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса, который позволяет при обоюдном согласии сторон, юридическую силу документов полученных путем обмена посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

- 9.9.** Заказчик выражает согласие на получение СМС-сообщений, сообщений по электронной почте о деятельности Исполнителя, проводимых им или при его участии мероприятий, отправляемых Исполнителем или третьими лицами по их поручениям.
- 9.10.** Стороны обязаны незамедлительно сообщать об изменении своих почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, адресов электронных почт.
- 9.11.** Заказчик подтверждает, что до момента заключения Договора (акцепта настоящей Оферты) получил полную информацию о сроках, порядке и иных условиях оказания Услуг и что все условия Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.
- 9.12.** К Договору в качестве неотъемлемой части прилагается Задание на оказание Услуг.

10. Контактные данные и реквизиты Исполнителя

Название	Индивидуальный предприниматель Цибулевская Яна Владимировна
ИНН	614309896431
ОГРН	318774600382984
Фактический адрес	125009, г. Москва, ул. Тверская, д.20, стр. 1, офис 319
Телефон	8 495 320 02 13
E-mail	info@bssfera.ru

ЗАДАНИЕ
на оказании услуг

Г. _____

« ____ » _____ 2020 года

Гражданин _____, контактный телефон: _____,
_____, адрес электронной почты _____, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», поручает,

а Индивидуальный предприниматель Цибулевская Яна Владимировна (ОГРНИП
318774600382984), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», принимает обязательство по
оказанию Услуг на следующих условиях:

1. Наименование и стоимость услуг:

Регистрация ООО – бесплатно (акция);

Регистрация ИП - бесплатно (акция);

*Юридический адрес в г. Москва – 25000 * рублей*

2. Содержание услуг:

Консультация

Подготовка документов

Подбор кодов ОКВЭД

Подача и получение документов в ИФНС

Договор аренды (юридический адрес).

Передача информации для открытия счёта в Банке «ТКБ» (ПАО)

3. Срок (продолжительность) оказания услуг: 5 (пять) дней с даты заключения договора.

Остальные условия оказания Услуг содержатся в Публичной оферте, размещенной на сайте по адресу www.tkbbank.ru

Условия настоящего Задания считаются согласованными Сторонами с даты согласования Заказчиком условия настоящего Задания по телефону или электронной почте.

* Стоимость адреса может меняться со стороны собственника помещения.

Приложение № 2
к публичной оферте о заключении
договора на оказание услуг

АКТ
Выполненных работ

г. Москва

«__» _____ 2020 г.

Исполнитель: ИП Цибулевская Я.В., в лице _____, действующей (его) по доверенности б/н от 17.09.2019 г.

Заказчик: _____

Наименование оказанной Услуги: _____

_____.

Цена указанной услуги составляет: _____ (_____) рублей.

Перечень передаваемых документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____.

Вышеперечисленные Услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик по объему, качеству и срокам оказанных Услуг претензий не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

/_____/_____/

/_____/_____/