

УСЛОВИЯ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ТАМОЖЕННЫХ КАРТ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация	– процедура проверки Таможенной карты Платежной системой с целью получения разрешения на проведение операции с использованием Таможенной карты
Банк	– Публичное акционерное общество «ГРАНСКАПИТАЛБАНК» / ТКБ БАНК ПАО
Блокировка карты	– приостановление проведения операций с использованием Карты
Держатель карты	– законный пользователь Карты, имя которого указано на лицевой стороне Карты, образец подписи которого имеется на оборотной стороне Карты. Держатель карты выступает от лица или в интересах Клиента
Договор о выпуске и обслуживании таможенных карт (Договор)	– договор, заключенный между Банком и Клиентом, путем присоединения Клиента к Условиям выпуска и обслуживания таможенных карт
Дополнительная карта	– Карта, имеющая Расходный лимит в пределах Лимита Карты, дополнительно к которой она выпущена
Заявление о присоединении	– заявление о присоединении к Условиям выпуска и обслуживания таможенных карт, заполняемое Клиентом с целью присоединения к настоящим Условиям
Кодовое слово	– секретный пароль, назначаемый Держателем карты самостоятельно, предназначенный для подтверждения личности Держателя карты в случаях, предусмотренных настоящими Условиями
Клиент	– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
Личный кабинет	– организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая обмен электронными документами между Платежной системой и Клиентом при уплате Таможенных платежей с использованием электронной подписи. Порядок создания и выдачи электронной подписи производится в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Таможенная карта», размещенного на официальном интернет - сайте Платежной системы по электронному адресу: www.customscard.ru . Доступ к Личному кабинету осуществляется на официальном интернет - сайте Платежной системы по электронному адресу: www.customscard.ru
ПИН (ПИН-код)	– персональный идентификационный номер – секретный код, предназначенный для проведения Транзакций в Электронных терминалах, введение которого при совершении Транзакции с использованием Карты в рамках Договора признается аналогом собственноручной подписи клиента (в соответствии с п. 3 ст. 847 Гражданского кодекса РФ)
Платежная система «Таможенная карта» (Платежная система)	– организация, осуществляющая эмиссию и обслуживание Карт
Правила	– разработанные в соответствии с требованиями Платежной системы и утвержденные уполномоченным органом Банка правила использования Таможенных карт, являющиеся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1 к настоящим Условиям)
Претензия	– несогласие Клиента с отраженной в выписке по Счету операцией, имеющее следствием подачу письменного заявления по форме, установленной в Банке, заверенной подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Клиента
Процессинговый центр	– организация, осуществляющая деятельность по сбору, обработке и рассылке участникам Платежной системы информации по Таможенным картам и Таможенным платежам
Расходный лимит (Лимит)	– остаток денежных средств на Счете, в пределах которого совершаются операции с использованием Карты
Счет	– открываемый Клиенту в Банке Счет, предназначенный для отражения операций по перечислению Таможенных платежей с использованием Карт в пользу таможенных органов РФ, а также иных операций, предусмотренных Договором
Таможенная карта (Карта)	– карта с магнитной полосой и микропроцессором, предназначенная для уплаты Таможенных платежей

Таможенные платежи	– таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, сборы за выдачу лицензий и другие платежи, взимаемые в установленном порядке таможенными органами РФ с участников внешнеэкономической деятельности, а также иные платежи, которые не отнесены к категории таможенных платежей, но в соответствии с законодательством РФ могут быть уплачены участниками внешнеэкономической деятельности с использованием Таможенной карты
Тарифы	– тарифы Банка на выпуск и обслуживание таможенных карт
Транзакция	– расчетная операция, совершенная Клиентом с использованием Таможенной карты
Уполномоченный таможенный орган	– таможенный орган, уполномоченный сотрудник которого (инспектор, на которого возложена ответственность за прием таможенных платежей с использованием Карт) осуществляет прием Карты
Файл операций	– файл с операциями, совершенными по Картам, предоставленный в Банк Платежной системой
Электронный терминал (Терминал)	– установленное у участника Платежной системы устройство, позволяющее осуществлять авторизацию и электронный сбор информации об операциях с использованием Таможенных карт

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Условия выпуска и обслуживания таможенных карт (далее – Условия) регламентируют открытие, обслуживание Счета и совершение операций с использованием Карт.
- 2.2. Настоящие Условия являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом в соответствии с п.1 ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.3. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям на основании Заявления о присоединении, надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом, и при условии предоставления Клиентом документов в соответствии с перечнем Банка. Заключение Договора означает принятие Клиентом настоящих Условий и Тарифов полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.
- 2.4. Банк осуществляет обслуживание Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Федеральной таможенной службы, действующими Тарифами Банка, а также настоящими Условиями.
- 2.5. Настоящие Условия определяют юридические и финансовые взаимоотношения Банка и Клиента относительно порядка выпуска и обслуживания Карт, предназначенных для выполнения Таможенных платежей Клиента, ведения и отражения операций по Картам.
- 2.6. При условии наличия у Клиента открытого в Банке расчетного счета и предоставления Клиентом надлежащим образом оформленных документов Банк открывает Клиенту Счет для проведения расчетов по Картам (в рублях РФ). Совершение операций по Счету возможно только в рублях РФ. Проценты на остаток средств на Счете не начисляются.
- 2.7. Средства, находящиеся на Счете, могут быть использованы только для осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием Карт, а также в соответствии с п. 5.1.5 настоящих Условий. Снятие наличных денежных средств со Счета запрещено.
- 2.8. Держатель карты может осуществлять с использованием Карты только операции по оплате Таможенных платежей.
- 2.9. Операции с использованием Карт совершаются через Электронные терминалы, установленные в Уполномоченных таможенных органах, а также удаленно через Личный кабинет на официальном интернет - сайте Платежной системы по электронному адресу www.customscard.ru.
- 2.10. Совершение операций через Электронные терминалы в Уполномоченных таможенных органах оформляется работниками Уполномоченных таможенных органов с обязательным составлением чека оплаты в соответствии с требованиями нормативных документов Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
- 2.11. Авторизация операций, совершаемых с использованием Карт, выполняется Платежной системой. Расчеты с Платежной системой по операциям, совершенным по Картам, осуществляются Банком. Основанием для расчетов является отчет об операциях из ООО «Таможенная карта». Настоящим Клиент поручает Банку информировать Платежную систему об остатке на Счете, а также списывать денежные средства со Счета на основании отчета об операциях.
- 2.12. Обслуживание Счета и Карт производится в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату оказания услуги.

3. ВЫПУСК И ОБСЛУЖИВАНИЕ КАРТ

- 3.1. Карты выпускаются Банком на основании Заявлений на открытие Таможенной карты (далее - Заявления) (Приложение № 2 к настоящим Условиям) при предоставлении Клиентом оформленных надлежащим образом документов согласно перечню, установленному в Банке.
- 3.2. Выпущенные Карты и ПИН-конверты могут быть выданы лично Держателям карт при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или представителю Держателей карт по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Срок действия выпущенных Карт 2 (Два) года.
- 3.4. По окончании срока действия Карты перевыпускаются Банком на новый срок, при условии получения Банком заявлений на перевыпуск Таможенных карт в связи с окончанием срока действия и при наличии на Счете денежных средств, достаточных для уплаты комиссионного вознаграждения.
- 3.5. Банк за 5 (Пять) рабочих дней до конца месяца делает предварительный расчет суммы минимальной комиссии за совершение операций по оплате Таможенных платежей с использованием Карт в соответствии с Тарифами. Если значение минимальной комиссии больше суммы комиссии, уплаченной Клиентом в течение месяца, и на Счете

недостаточно средств для оплаты комиссии, то Банк уведомляет Клиента о необходимости не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения требования Банка пополнить Счет.

3.6. Если Клиент в течение указанного в п. 3.5. настоящих Условий срока не произвел расчет по комиссионному вознаграждению, и на Счете, расчетном счете и других счетах Клиента в Банке недостаточно денежных средств для оплаты комиссии, то Клиент обязан уплатить Банку пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых) от недостающей суммы за каждый день просрочки. При этом денежные средства, недостающие для уплаты комиссионного вознаграждения и начисленных пени, будут удержаны Банком после появления на счетах Клиента в Банке средств в достаточном размере.

3.7. Списание комиссии за совершение операций по оплате Таможенных платежей с использованием Карт осуществляется Банком одновременно с оплатой Клиентом Таможенных платежей.

3.8. В случае отсутствия оплаты Таможенных платежей по Счету с использованием Карт в течение месяца, Клиент обязан оплатить минимальное значение комиссии за совершение операций по оплате Таможенных платежей с использованием Таможенных карт в соответствии с Тарифами и выбранной категорией Карт.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Использовать Карты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Федеральной таможенной службы, настоящими Условиями.

4.1.2. Производить предусмотренные настоящими Условиями операции по Счету с использованием Карт.

4.1.3. Направлять в Банк заявления о выпуске/перевыпуске, досрочном прекращении действия Карты, перепинированию, блокировке/разблокировке Таможенной карты, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Клиента.

4.1.4. Ежемесячно получать выписку по Счету в порядке, установленном Правилами. В случае возникновения необходимости получения выписки по Счету чаще, чем 1 (Один) раз в месяц, Клиент оплачивает дополнительную выписку согласно действующим Тарифам.

4.1.5. Обращаться в Банк для подключения к услуге информирования об операциях, совершенных с использованием Карт, на адрес электронной почты или на мобильный телефон.

4.1.6. Осуществлять операции по списанию неиспользованного для расчетов, связанных с осуществлением Таможенных платежей (с учетом комиссий, предусмотренных Тарифами), остатка денежных средств на Счете на расчетный счет Клиента в Банке.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет Клиента в Банке по письменному заявлению, заверенному подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Клиента, не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем получения Банком соответствующего заявления, при условии отсутствия заблокированных сумм денежных средств на Счете.

4.1.7. Расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 9 настоящих Условий, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в настоящие Условия и/или Тарифы.

4.2. Клиент обязуется:

4.2.1. Соблюдать порядок совершения операций по Счету, установленный действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Федеральной таможенной службы, настоящими Условиями.

4.2.2. Предоставлять в Банк сведения и документы, необходимые для открытия и обслуживания Счета и выполнения Банком функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Соблюдать требования настоящих Условий и обеспечить их соблюдение Держателем карты.

4.2.4. Письменно уведомлять Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней об изменении реквизитов с предоставлением (при необходимости) должным образом заверенных копий документов о внесении таких изменений, а также об иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее выполнение Сторонами настоящих Условий.

4.2.5. Передавать в Банк информацию об изменении данных Держателей карт, указанных в Заявлении, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты их возникновения.

4.2.6. Направлять в Банк не позднее 10 (Десятого) рабочего дня с начала текущего календарного года письменное подтверждение остатка денежных средств на Счету по итогам прошлого года (на 01 января текущего года). Остаток денежных средств по Счету считается подтвержденным, если до истечения указанного срока Клиент не предоставит свои возражения.

4.2.7. Сохранять документы по операциям, совершенным с использованием Карт, и предоставлять их Банку для урегулирования спорных вопросов.

4.2.8. Осуществлять первоначальное размещение денежных средств на Счете, а затем и его пополнение в соответствии с настоящими Условиями, Правилами и Тарифами безналичным путем с расчетного счета Клиента в рублях РФ.

4.2.9. Поддерживать на Счете остаток денежных средств в размере, достаточном для осуществления расчетов по Картам и уплаты комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами, принимая во внимание тот факт, что при проведении Таможенного платежа, сумма оплаты увеличивается на величину комиссии (в зависимости от категории Карты).

4.2.10. Своевременно зачислять на Счет денежные средства, необходимые для оплаты операций, совершаемых с использованием Карт.

4.2.11. Оплачивать комиссионные вознаграждения Банка, а также все расходы Банка, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящих Условий.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящих Условий оплатить требования Банка в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты их предъявления.

4.2.12. Самостоятельно регулировать свои взаимоотношения с Таможенными и налоговыми органами.

4.2.13. Самостоятельно регулировать свои взаиморасчеты с другими организациями (третьими лицами), за которые Клиент произвел оплату Таможенных платежей.

4.2.14. Обеспечить совершение операций по Счету с использованием Карт только в пределах Расходного лимита на цели, определенные требованиями законодательства, нормативными документами Банка России и Федеральной таможенной службы, настоящими Условиями.

4.2.15. Нести ответственность за все операции, проведенные с использованием Таможенных карт, с даты получения Карт в Банке уполномоченным лицом Клиента, либо Держателем карты.

4.2.16. В случае обнаружения утраты (утери, хищения и т.п.) Карты, немедленно сообщить об этом Банку для приостановки ее действия (блокировки Карты) с последующим письменным подтверждением (Приложение № 5 к настоящим Условиям) в течение 3 (Трех) рабочих дней.

При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, письменно проинформировать об этом Банк для принятия дальнейшего решения об использовании Карты.

4.2.17. При необходимости перевыпуска Карты до истечения срока ее действия представить в Банк заявление (Приложение № 6 к настоящим Условиям) с указанием причины перевыпуска, заверенное подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Клиента, и сдать Карту в Банк (при ее наличии).

4.2.18. Получать через уполномоченное лицо Клиента выписку по Счету/Карте в порядке, предусмотренном Правилами. Неполучение Банком Претензий по выписке в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты подготовки Банком выписки считается признанием Клиентом правильности указанной в ней информации.

4.2.19. Обеспечить возврат Карты в Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Банка о возврате Карты.

4.2.20. Письменно уведомить Банк о намерении прекратить с Держателем карты – сотрудником Клиента трудовые отношения и вернуть Карту в Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подачи Держателем карты заявления о прекращении трудовых отношений или с даты издания соответствующего распоряжения Клиента об увольнении Держателя карты.

4.2.21. Возместить Банку все расходы, связанные с незаконным использованием Карт, в размере фактически понесенных Банком расходов, подтвержденных документально.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Отказать в открытии Счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Отказать в выдаче, возобновлении и восстановлении Карт по своему усмотрению и без объяснения причин.

5.1.3. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия путем размещения информации на официальном сайте Банка по адресу www.tkbbank.ru не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

5.1.4. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Тарифы, предварительно уведомив Клиента не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу этих изменений, любым из следующих способов:

- путем размещения соответствующей информации на сайте Банка www.tkbbank.ru;
- путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание клиентов;
- другими способами по усмотрению Банка, позволяющими клиентам получить указанную информацию и установить, что она исходит от Банка.

5.1.5. Списывать в одностороннем порядке со Счета:

- денежные средства по исполнению денежных обязательств Клиента перед Уполномоченными таможенными органами по их распоряжениям на условиях заранее данного акцепта на основании Файлов операций, представляемых в Банк Платежной системой, с учетом комиссий, установленных Тарифами;
- суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- суммы фактически произведенных Банком расходов на получение документов, подтверждающих транзакцию, по которой документально доказана необоснованность Претензии Держателя карты;
- убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем карты Условий и/или Тарифов;
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет Клиента.

В случае отсутствия на Счете денежных средств, достаточных для оплаты Клиентом сумм, причитающихся Банку в соответствии с настоящим пунктом, Банк удерживает данные суммы с других счетов Клиента, открытых в Банке, в одностороннем порядке.

При списании денежных средств в валюте, отличной от валюты счета, конверсия осуществляется по курсу Банка на дату оплаты. Списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом осуществляется на условии заранее данного акцепта, при этом подписание Договора означает предоставление такого акцепта Банку.

5.1.6. Зabloкировать и/или досрочно прекратить действие Карт в случаях:

- отсутствия на Счете денежных средств, достаточных для оплаты Тарифов и/или Файлов операций либо невозможности оплаты Тарифов и/или Файлов операций за счет средств на Счете;
- подозрения на совершение незаконных операций с использованием Карты ее Держателем или третьими лицами;
- нарушения Клиентом/Держателем карты требований настоящих Условий;
- наличия Технической задолженности;
- выявления операций, имеющих сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма согласно Федеральному закону от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма»;
- получения исполнительных документов или требований уполномоченных государственных органов, предъявленных в отношении денежных средств, находящихся на Счете (Карты, открытые к Счету, блокируются до момента исполнения

Банком требований, содержащихся в исполнительных документах или требованиях уполномоченных государственных органов);

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

При этом все расходы Банка, связанные с блокировкой (приостановкой действия) Карт, а также их изъятием, возмещаются Клиентом.

5.1.7. Отказаться от исполнения настоящих Условий в отношении Клиента в случаях несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных настоящими Условиями, или иного нарушения Клиентом требований настоящих Условий и/или действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.8. Отказаться в совершении операций (не принимать к исполнению платежные документы Клиента), не соответствующих п. 2.8 настоящих Условий.

5.1.9. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк обязуется:

5.2.1. Открыть Счет и выпустить Карты при представлении Клиентом надлежащим образом оформленных документов. Банк выпускает для Клиента Карты соответствующей категории, указанной в Заявлении.

5.2.2. Обеспечить осуществление расчетов по Картам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями.

5.2.3. Зачислять денежные средства, поступившие безналичным путем, на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного поручения.

5.2.4. Производить изменение Расходного лимита в соответствии с п. 6.7 настоящих Условий.

5.2.5. При получении от Клиента/Держателя карты информации о необходимости блокировки Карты, принять незамедлительные меры по предотвращению незаконного использования Карты, то есть заблокировать Карту (приостановить действие Карты).

5.2.6. Ежемесячно не позднее 3 (Трех) рабочих дней с начала месяца формировать выписки о движении средств по Счету за истекший месяц. Выписка считается правильной и подтвержденной, если в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента формирования выписки от Клиента не поступило Претензий в письменной форме.

5.2.7. Денежные средства, находящиеся на Счете, по письменному заявлению Клиента перечислять на расчетный счет Клиента в Банке в следующих случаях:

- при закрытии Счета и расторжении Договора, в соответствии с п. 9.5 настоящих Условий;

- при перечислении денежных средств в сумме, превышающей размер необходимой комиссии, указанной в Тарифах, не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем получения соответствующего заявления Клиента на перечисление денежных средств со Счета на расчетный счет Клиента, при отсутствии заблокированных сумм на Счете.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

6.1. Порядок совершения операций по Счету определяется действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Федеральной таможенной службы, настоящими Условиями.

6.2. Клиент вправе проводить операции (Транзакции) с использованием Карт в круглосуточном режиме.

6.3. Снятие наличных денежных средств со Счета не производится.

6.4. Клиент в соответствии со среднемесячным объемом Таможенных платежей определяет категории Карт. Изменение категорий Карт происходит на основании письменного заявления Клиента, заверенного подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Клиента, с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления. Заявление на изменение категорий Карт необходимо направлять в Банк сроком не позднее 25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца.

6.5. Клиент самостоятельно принимает решение о размере Расходного лимита.

6.6. При изменении Расходного лимита в сторону увеличения, Клиент перечисляет со своего расчетного счета на Счет денежные средства в сумме, на которую требуется увеличить Расходный лимит.

6.7. Изменение Расходного лимита в сторону увеличения производится Банком при условии поступления денежных средств на Счет согласно в следующем режиме:

• в случае поступления денежных средств с расчетного счета Клиента, открытого в Банке:

- до 18-00 часов Московского времени текущего рабочего дня, в течение которого поступили денежные средства, если платежное поручение было получено Банком до 14-00 часов текущего рабочего дня;

- до 13-00 часов Московского времени рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств, если платежное поручение было получено Банком после 14-00 часов текущего рабочего дня;

- по рабочим дням с 9-00 до 17-00 часов Московского времени (в предвыходные и предпраздничные дни с 9-00 до 15-00 часов) в течение 3 (Трех) часов с момента получения письменного заявления Клиента на бумажном носителе, содержащего пометку «Срочно», заверенного подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Клиента. За срочное изменение Лимита Клиент выплачивает Банку комиссию согласно Тарифам Банка.

• в случае поступления денежных средств с расчетного счета Клиента, открытого в сторонней кредитной организации – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платежного поручения в Банк.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ОПЕРАЦИЯМ, СОВЕРШЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ

7.1. Держатель карты может самостоятельно запросить следующие услуги по Карте в ООО «Таможенная карта» по телефонам (800) 555-73-97, (499) 940-08-94 (круглосуточно):

- блокировка Карты;

- предоставление информации по Карте (Расходный лимит; суммы, заблокированные на Счете).

Предоставление вышеуказанных услуг осуществляется после аутентификации Держателя карты по Кодовому слову.

7.2. Держатель карты может получать информацию об операциях с использованием Карт с помощью услуги информирования с использованием сети Интернет/мобильного телефона либо посредством Личного кабинета.

7.2.1. Для подключения услуги информирования об операциях, совершенных с использованием Карт, на адрес электронной почты или на мобильный телефон, Клиенту необходимо оформить заявление на подключение услуги информационного сервиса (Приложение № 4 к настоящим Условиям).

7.2.1.1. Услуга предоставляется по Картам, номера которых были указаны Клиентом в заявлении на подключение услуги информационного сервиса:

- для одной Таможенной карты может быть указан только один номер телефона и/или адрес электронной почты;
- один номер телефона и/или адрес электронной почты может быть указан при подключении нескольких Таможенных карт к услуге.

7.2.1.2. Банк осуществляет подключение Карты к услуге в течение 4 (Четырех) рабочих дней со дня получения заявления на подключение услуги информационного сервиса при условии наличия у Клиента выпущенной Карты и наличия на дату подключения на Счете суммы денежных средств, достаточной для оплаты комиссионного вознаграждения за подключение услуги согласно действующим Тарифам.

7.2.1.3. В том случае, если остатка денежных средств на Счете Клиента на момент обработки Банком заявления на подключение услуги информационного сервиса недостаточно для оплаты комиссии Банка за пользование услугой, подключение услуги Банком не производится.

7.2.1.4. В случае недоступности телефона, указанного в Заявлении на подключение услуги информационного сервиса, в течение 3 (Трех) календарных дней попытки доставить конкретное SMS-сообщение прекращаются. Сообщение на адрес электронной почты направляется только один раз. В случае ошибочного адреса электронной почты, недоступности сервера, к которому подключен получатель сообщения и т.п., повторная отправка сообщения не производится.

7.2.1.5. Изменение номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты производится путем предоставления Клиентом Заявления на подключение услуги информационного сервиса, в котором указан новый номер телефона и/или адрес электронной почты.

7.2.1.6. Банк не несет ответственности за конфиденциальность информации, содержащейся в передаваемых сообщениях. В случае расторжения Договора до истечения срока действия Карты, или сдачи в Банк Карты до истечения ее срока действия без расторжения Договора, оплаченная Клиентом комиссия за пользование Услугой возврату не подлежит.

7.2.2. Доступ к Личному кабинету осуществляется на официальном интернет - сайте Платежной системы по электронному адресу: www.customscard.ru

8. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

8.1. В случае несогласия с операциями, совершенными по Карте, Клиент может обратиться в Банк с Претензией не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента формирования Банком выписки по Счету и приложить имеющиеся документы о данных операциях с использованием Карты или ее реквизитов, а также прочие документы, необходимые для рассмотрения Претензии.

8.2. На основании Претензии Банк инициирует запрос на расследование обстоятельств, связанных с совершением оспариваемой операции, в порядке и сроки, определяемые правилами Платежной системы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу в день подписания обеими Сторонами Заявления о присоединении. Договор заключается на неопределенный срок.

9.2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив другую сторону за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

Настоящий срок исчисляется с даты получения одной из Сторон уведомления о расторжении Договора.

9.3. В случае одностороннего расторжения Клиентом Договора, Клиент обязан одновременно с уведомлением о расторжении Договора передать Банку все Карты, выпущенные по Договору, а в случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Банка – не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты уведомления Клиента о расторжении Договора. Передача указанных Карт осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому обеими Сторонами.

9.4. Окончательный расчет производится по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня, следующего за днем сдачи Карт. В случае если последний день 15-дневного периода является нерабочим днем, то перечисление денежных средств со Счета на расчетный счет Клиента производится в первый рабочий день после последнего дня указанного 15-дневного периода.

9.5. Остаток денежных средств, находящийся на Счете при расторжении Договора, перечисляется на расчетный счет Клиента, открытый в Банке в рублях РФ, после полного исполнения Клиентом обязательств по Договору, но не ранее, чем через 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты:

- окончания срока действия всех Карт, выданных по Договору;
- сдачи всех Карт, выданных по Договору, при досрочном расторжении Договора.

9.6. При расторжении Договора Банк приостанавливает действие всех Карт, выпущенных в рамках Договора.

9.7. При расторжении Договора ранее списанная согласно Тарифам комиссия (часть комиссии) за услуги Банка не возвращается.

9.8. При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы.

9.9. При досрочном расторжении Договора отношения Сторон прекращаются после полного урегулирования расчетов и споров, касающихся исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.10. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров. При этом Стороны должны соблюсти претензионный порядок рассмотрения споров.

10.2. Неурегулированные споры Сторон, возникшие при исполнении, изменении и расторжении Договора подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3. Применимое право – материальное право РФ.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Условиями и Тарифами.

11.2. Соблюдение положений настоящих Условий является обязательным для Банка, Клиента и Держателя карты.

11.3. Клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых Банку сведений, послуживших основанием для заключения Договора.

11.4. Клиент несет ответственность за действия и операции, совершенные с использованием Карт или их реквизитов, и обязан возместить убытки, причиненные Банку.

11.5. Банк несет ответственность за неразглашение предоставленных Клиентом и Держателями сведений финансового и персонального характера.

11.6. Стороны, Банк и Клиент, освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:

- форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, общественные явления или военные действия и т.п.);
- изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений на доходы либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);
- технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

11.7. Банк не несет ответственность перед Клиентом за задержку осуществления операций по Счету Клиента в случаях, если данная задержка произошла не по вине Банка.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Условия Договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению.

12.2. Персональные данные Клиента и Держателей карт, передаваемые в Банк в рамках исполнения Договора, получены Банком и обрабатываются им в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12.3. Неотъемлемой частью Договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 Правила использования Таможенных карт;
- Приложение № 2 Заявление на открытие Таможенной карты;
- Приложение № 3 Образец доверенности;
- Приложение № 4 Заявление на подключение/отключение услуги информационного сервиса по Таможенной карте;
- Приложение № 5 Заявление на блокировку/разблокировку Таможенной карты;
- Приложение № 6 Заявление на перевыпуск/перепинирование Таможенной карты;
- Приложение № 7 Заявление на изменение лимита.

13. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Публичное акционерное общество «ТРАНСКАПИТАЛБАНК» (ТКБ БАНК ПАО)

109147, г.Москва, ул.Воронцовская, д.27/35

К/сч № 30101810800000000388 в ГУ Банка России по ЦФО,

БИК: 044525388, ИНН: 7709129705,

КПП: 770901001, ОКПО 26237308

тел: +7(495) 777-41-50

E-mail: info@tkbbank.ru

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТАМОЖЕННЫХ КАРТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок выпуска и обслуживания Таможенных карт (далее – Карта) в ТКБ БАНК ПАО и являются неотъемлемой частью Договора о выпуске и обслуживании таможенных карт, заключенного между Банком и Клиентом.
- 1.2. В соответствии с настоящими Правилами Банк осуществляет выпуск Карт, координатором эмиссии которых является ООО «Таможенная карта».
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения Клиентом и Держателями карт.

2. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ КАРТЫ

- 2.1. Карта выпускается на основании Заявления на открытие Таможенной карты (Приложение № 2 к Условиям выпуска и обслуживания Таможенных карт).
- 2.2. Выпуск Карты осуществляется в течение 4-х (Четырех) рабочих дней (при срочном оформлении – в течение 2 (Двух) рабочих дней) после зачисления на Счет денежных средств Клиента, достаточных для оплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание расчетов по Карте.
- 2.3. Карта является персональной и не подлежит передаче другому лицу.
- 2.4. Каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается персональный идентификационный номер (ПИН-код), который необходим для проведения операций с использованием Карты.
- 2.5. Карта и ПИН-конверт выдается лично Держателю карты – сотруднику Клиента, либо иному лицу, полномочия которого на получение Карты и ПИН-конверта подтверждены доверенностью, выданной Клиентом (Приложение № 3 к Условиям выпуска и обслуживания Таможенных карт). При получении Карты Держатель карты должен незамедлительно расписаться на оборотной стороне Карты в поле для подписи. Отсутствие или несоответствие подписи Держателя на Карте является законным основанием для отказа в ее обслуживании.
- 2.6. Клиент может заказать дополнительные Карты на своих сотрудников. При этом расходный лимит дополнительной Карты устанавливается в пределах Лимита Карты, дополнительно к которой она выпущена.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

- 3.1. Картой имеет право пользоваться только ее Держатель.
- 3.2. Карта может использоваться только для осуществления Таможенных платежей. Оплата Таможенных платежей производится в валюте Российской Федерации. Операции по Карте осуществляются через Электронные терминалы, установленные в Уполномоченных таможенных органах (при условии обязательной авторизации и ввода ПИН-кода), а также удаленно через Личный кабинет (с использованием электронной подписи) на официальном интернет-сайте Платежной системы по электронному адресу www.customscard.ru.
- 3.3. Карта не обслуживается в сети устройств самообслуживания Банка и иных кредитных организаций, и не является средством расчета в предприятиях торговли и сервиса. Снятие наличных денежных средств со Счета запрещено.
- 3.4. Держатель карты должен сохранять все документы по Транзакциям (квитанции, чеки, и т.п.) для урегулирования спорных вопросов.
- 3.5. Банк подготавливает для выдачи уполномоченному лицу Клиента выписку по Счету по всем Транзакциям, обработанным по Карте в течение предыдущего месяца. Выписка предоставляется в Банке, в срок не позднее 3 (Третьего) рабочего дня, следующего за днем окончания каждого месяца.
- 3.6. Банк на условиях заранее полученного акцепта списывает со Счета Клиента суммы совершенных операций по Картам на основании отчета об операциях из ООО «Таможенная карта». В случае обнаружения расхождений между операциями/суммами, отраженными в выписке по Счету/Карте, с фактически проведенными, Клиент обязан в письменном виде уведомить Банк по существу выявленных расхождений в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты подготовки выписки Банком. При отсутствии претензий со стороны Клиента по истечении указанного срока выписка считается подтвержденной, и последующие претензии по ней Банком не принимаются. За опротестование Клиентом Транзакции (предъявления Претензии) Банк взимает комиссию в соответствии с Тарифами, кроме случаев опротестования некорректного списания денежных сумм со Счета Клиента, произошедшего по вине Банка.
- В случае, если выяснится, что спорная транзакция действительно была проведена Держателем карты и сумма денежных средств по данной транзакции была списана Банком со Счета корректно, все расходы по расследованию данного вопроса относятся на счет Клиента.
- 3.7. В случае несоблюдения настоящих Правил Банк имеет право прекратить совершение операций по Карте и потребовать возврата Карты в Банк не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Клиентом уведомления от Банка.
- 3.8. Убыток, нанесенный Банку вследствие использования Карты с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, Договором и настоящими Правилами, взыскивается с Клиента.
- 3.9. Держатель карты обязан:
- расходовать средства по Карте только для оплаты Таможенных платежей и по поручению Клиента;
 - осуществлять Таможенные платежи в соответствии с п. 3.2 настоящих Правил;
 - исполнять требования Банка о возврате Карты в соответствии с п. 3.7 настоящих Правил;
 - неукоснительно исполнять все условия настоящих Правил.

3.10. Банк не несет ответственности за:

- отказ в приеме Карты Уполномоченным таможенным органом;
- утерю и несанкционированное использование Карты;
- рассекречивание Держателем карты ПИН-кода;
- транзакции, совершенные по Карте до момента извещения Банка Клиентом или Держателем карты о факте ее утери/хищения;
- транзакции, совершенные по Карте Держателем карты до момента извещения Банка Клиентом о факте увольнения Держателя карты или лишения его права пользования Картой;
- ошибки, допущенные Уполномоченным таможенным органом при оформлении операций, в том числе, при отказе Держателя карты от совершения операций.

Указанные операции безусловно относятся на счет Клиента.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ

4.1. Срок действия Карты 2 (Два) года с даты ее выпуска. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на её лицевую поверхность.

4.2. Для получения новой Карты, в связи с окончанием срока действия ранее выпущенной, Клиент должен предоставить в Банк, за месяц до окончания срока действия Карты, письменное заявление о перевыпуске, заверенное руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и печатью Клиента и обеспечить наличие на Счете денежных средств, достаточных для оплаты комиссий Банка за обслуживание расчетов по вновь выпускаемой Карте в соответствии с Тарифами. Банк списывает со Счета денежные средства за обслуживание расчетов по Карте на условиях заранее полученного акцепта.

В случае отсутствия письменного заявления Клиента и/или не оплаты Клиентом соответствующей комиссии перевыпуск Карт Банком не производится.

4.3. Досрочное прекращение действия Карты возможно в следующих случаях:

- по письменному уведомлению Клиента – в случае увольнения сотрудника Клиента – Держателя Карты или лишения его права пользования Картой;
- по усмотрению Банка – в случаях, предусмотренных Договором и настоящими Правилами.

4.4. Во всех случаях досрочного прекращения действия Карты Клиент обязан обеспечить возврат Карты в Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления одной из сторон другой.

5. УТРАТА КАРТЫ/ПИН-КОДА

5.1. В случае обнаружения утраты (утери, хищения) Карты и/или ее использования без согласия Держателя карты/Клиента, а также в случае наличия подозрений в возможности возникновения подобных ситуаций, Держателю карты/Клиенту необходимо немедленно сообщить об этом Банку или в Платежную систему по телефонам (800) 555-73-97, (499) 940-08-94 (круглосуточно) для приостановки действия Карты.

5.2. Блокирование Карты на основании телефонного звонка в Платежную систему осуществляется только при условии аутентификации Держателя карты по Кодовому слову, указанному в Заявлении на открытие Таможенной карты.

5.3. При этом Клиент обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней уведомить Банк о блокировании Карты путем предоставления заявления на бумажном носителе (Приложение № 5 к Условиям выпуска и обслуживания Таможенных карт).

5.4. В случае утери Держателем карты ПИН-кода, Карта подлежит перепинированию. Необходимо письменно уведомить Банк, сдать Карту и оплатить перепинирование Карты в соответствии с Тарифами. Перепинирование Карты осуществляется в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента передачи Карты в Банк и оплаты комиссии за перепинирование Карты.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Использование Карты лицом, не являющимся Держателем карты, незаконно. Карта является персональной и не подлежит передаче другому лицу.

6.2. Держатель Карты не вправе сообщать номер своего ПИН-кода третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам Банка и лицам, помогающим в использовании Карты.

6.3. Держатель Карты обязан хранить Карту и ПИН-код в безопасном месте, не наносить ПИН-код на Карту и не хранить ПИН-код вместе с Картой.

6.4. При проведении операций с использованием Карты Держатель карты должен требовать совершения операции в своем присутствии и соблюдения конфиденциальности при вводе ПИН-кода.

6.5. По Картам возможно не более 3 (Трех) неправильных попыток набора ПИН-кода, после чего использование Карты становится невозможным в связи с автоматической блокировкой чипа Карты. Для разблокировки чипа Карты необходимо письменно уведомить об этом Банк (Приложение № 5 к Условиям выпуска и обслуживания Таможенных карт), сдать Карту в Банк и оплатить разблокировку чипа Карты (генерирование ПИН-кода и печатание ПИН-конверта) в соответствии с Тарифами. Разблокировка чипа Карты осуществляется в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента передачи Карты в Банк и оплаты комиссии за разблокировку чипа Карты.

6.6. Держатель карты обязан соблюдать перечисленные ниже правила хранения Карты:

- не допускать механического воздействия на Карту;
- не допускать загрязнения Карты;
- не оставлять Карту вблизи источников открытого огня;
- не подвергать Карту длительному воздействию прямых солнечных лучей;

- не оставлять Карту рядом с приборами, излучение и / или магнитные поля которых могут исказить информацию, хранимую в микропроцессоре Карты;
- не хранить Карту вместе с металлическими предметами.

7. УСЛУГИ КЛИЕНТСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Банк осуществляет информационную поддержку по вопросам получения и использования Карт, операциям по Счету, а также по действующим Тарифам Банка по телефонам:

- (495) 777 41 50 (для звонков из Москвы);
- (800) 100 32 00 (для звонков по России).

7.2. Платежной системой осуществляется клиентская поддержка, которая включает в себя ответы на вопросы Держателей карт по телефонам (800) 555-73-97, (499) 940-08-94 (круглосуточно).

7.3. Ответы на вопросы Держателей карт осуществляются после аутентификации Держателя карты по кодовому слову, указанному в Заявлении на открытие Таможенной карты.

Оформляется на фирменном бланке Клиента
(примерная форма)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ дата прописью

Настоящая доверенность выдана _____,
паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____
выдан _____ на право получения готовых Карт,
ПИН-конвертов и других материалов на основании Договора о выпуске и обслуживании таможенных карт № _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г., заключенного между _____
и ТКБ БАНК ПАО.

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ заверяю.

Руководитель

_____ / _____
(указывается должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ/ОТКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГИ ИНФОРМАЦИОННОГО СЕРВИСА ПО ТАМОЖЕННОЙ КАРТЕ

КЛИЕНТ

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	
НОМЕР СЧЕТА	

СВЕДЕНИЯ О ТАМОЖЕННОЙ КАРТЕ, ПОДКЛЮЧАЕМОЙ К УСЛУГЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СЕРВИСА

ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ	
НОМЕР КАРТЫ	

ТИП ПРОИЗВОДИМЫХ ДЕЙСТВИЙ

<input type="checkbox"/> ПОДКЛЮЧИТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ НА МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН	<input type="checkbox"/> ОБНОВИТЬ СУЩЕСТВУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ
<input type="checkbox"/> ПОДКЛЮЧИТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ	<input type="checkbox"/> ОТКЛЮЧИТЬ ОТ УСЛУГИ

РАССЫЛКУ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ:

НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА В ДЕСЯТИЗНАЧНОМ ФОРМАТЕ*:								ОПЕРАТОР МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (НУЖНО ОТМЕТИТЬ V)		БИЛАЙН
	КОД ОПЕРАТОРА	НОМЕР ТЕЛЕФОНА							V	МЕГАФОН
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ									V	МТС
									V	ИНОЕ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

.....
ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ОБРАБОТАНО

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ НА БЛОКИРОВКУ/РАЗБЛОКИРОВКУ ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ

КЛИЕНТ

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	
НОМЕР СЧЕТА	

ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ

ФИО					
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА				
	СЕРИЯ	НОМЕР	КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
	КЕМ ВЫДАН		КОГДА ВЫДАН		
НОМЕР КАРТЫ					

ВЫБРАТЬ НЕОБХОДИМОЕ:

<input type="checkbox"/>	ПРОШУ ЗАБЛОКИРОВАТЬ КАРТУ ПО ПРИЧИНЕ:
<input type="checkbox"/>	УТЕРИ, ХИЩЕНИЯ
<input type="checkbox"/>	ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ БЕЗ СОГЛАСИЯ ДЕРЖАТЕЛЯ
<input type="checkbox"/>	ИНАЯ ПРИЧИНА: _____
<input type="checkbox"/>	ПРОШУ РАЗБЛОКИРОВАТЬ КАРТУ ПО ПРИЧИНЕ:

	<i>причина разблокировки карты</i>

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

.....
ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ОБРАБОТАНО

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВЫПУСК/ПЕРЕПИНИРОВАНИЕ ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ

КЛИЕНТ

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	
НОМЕР СЧЕТА	

КАТЕГОРИЯ КАРТЫ	
НОМЕР КАРТЫ	

ВЫБРАТЬ НЕОБХОДИМОЕ:

ПРОШУ ПЕРЕВЫПУСТИТЬ КАРТУ ПО ПРИЧИНЕ:

- УТЕРИ, ХИЩЕНИЯ
 НАРУШЕНИЯ РАБОТСПОСОБНОСТИ КАРТЫ
 ИЗМЕНЕНИЯ ИМЕНИ И ФАМИЛИИ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ*

ИМЯ И ФАМИЛИЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ
(КИРИЛЛИЦЕЙ НЕ БОЛЕЕ 26 СИМВОЛОВ)

* в случае изменения Имени и/или Фамилии в персональных данных Держателя карты предоставляется документ удостоверяющий личность, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении фамилии и т.д.

ИНАЯ ПРИЧИНА _____

ПРОШУ ПЕРЕПИНИРОВАТЬ КАРТУ (по причине утери пин-кода)

ПРОШУ РАЗБЛОКИРОВАТЬ ЧИП КАРТЫ (в случае троекратного неправильного набора пин-кода)

ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ

ФАМИЛИЯ					
ИМЯ					
ОТЧЕСТВО (если имеется)					
ДАТА РОЖДЕНИЯ					
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА				КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
	СЕРИЯ	НОМЕР			
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН

Даю свое согласие Оператору персональных данных – ТКБ БАНК ПАО (далее – Банк), генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2210 от 02 июня 2015 г. зарегистрированному Банком России 24.12.1992 года за №2210, ОГРН № 1027739186970, местонахождение: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35 на обработку моих персональных данных на условиях заключенного Банком с Клиентом Договора о выпуске и обслуживании таможенных карт, в соответствии с Условиями выпуска и обслуживания таможенных карт, передать мои персональные данные ООО «Таможенная карта» (адрес: проезд Березовой рощи, 12, Москва, Россия, 125252), в вышеуказанных целях. Подтверждаю факт ознакомления с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящим даю свое согласие ТКБ БАНК ПАО и ООО «Таможенная карта» на использование моих персональных данных для предоставления мне сведений уведомительного характера о продуктах и услугах или маркетингового характера. Настоящее Согласие на обработку моих персональных данных выдано на неопределенный срок. Отзыв настоящего согласия производится в письменной форме не ранее 5 (Пяти) лет с даты прекращения заключенного между Банком и Клиентом Договора. Согласен с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора.

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:

- информация, приведенная в настоящем Заявлении, является полной и достоверной.
- обязуюсь нести ответственность по всем операциям, совершенным с использованием таможенной карты, выпущенной на основании настоящего Заявления;
- со списанием с моего счета стоимости оказанных услуг в соответствии с Тарифами согласен.

ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ОБРАБОТАНО

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

НОМЕР КАРТЫ	
СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ	

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТА

КЛИЕНТ

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	
НОМЕР СЧЕТА	

КАТЕГОРИЯ КАРТЫ	
НОМЕР КАРТЫ	

ВЫБРАТЬ НЕОБХОДИМОЕ:

<input type="checkbox"/> ИЗМЕНИТЬ ЛИМИТ ПО КАРТЕ (укажите новые лимиты)	
<input type="checkbox"/> СРОЧНО	
<input type="checkbox"/> В ОБЫЧНОМ ПОРЯДКЕ	
ЕЖЕДНЕВНЫЙ	_____
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ	_____

ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ

ФАМИЛИЯ					
ИМЯ					
ОТЧЕСТВО (если имеется)					
ДАТА РОЖДЕНИЯ					
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА				
	СЕРИЯ	НОМЕР		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
	КЕМ ВЫДАН			КОГДА ВЫДАН	

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ОБРАБОТАНО

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА