**Приложение 2**

**К Порядку проведения тендеров (торгов) «ТКБ» (ЗАО)**

# ТЕНДЕРНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

# № 40 – 12/11/13

"ТКБ" (ЗАО) (далее – Банк), расположенный по адресу: 109147, Москва, ул. Воронцовская, 27/35, извещает о проведении открытого конкурса № 39 – 25/10/13.

1. Предметом конкурса является – выбор контрагента по поставке ежегодной подписки на Систему сбора и корелляции событий Arcsight (Услуги по техническому обслуживанию HP SW 9x5 Supp+Cnt Subscrp+HW Repl Svc (Code Level with Content Subscription). Требования к работам, являющимся предметом конкурса, приведены в Конкурсном задании (Приложение 1 к Конкурсной документации).
2. Сроки проведения конкурса[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| Объявление конкурса, размещение, рассылка извещений о конкурсе | 14.11.2013 г. |
| Регистрация участников конкурса | до 15:00  21.11.2013 г. |
| Получение документов участника (Приложение 2 и Приложение 2 «а» к Конкурсной документации) | до 15:00  26.11.2013 г. |
| Получение Конкурсных предложений от участников | до 15:00  26.11.2013 г. |
| Подведение итогов конкурса | до 27.11.2012 г. |
| Объявление итогов конкурса | 27.11.2012 г. |

1. **Конкурс проводит Тендерная Комиссия Банка**. Почтовый адрес Тендерной Комиссии: 109147, Москва, ул. Воронцовская, 27/35. Телефоны для справок: +7-(495)-797-32-00, доб.1625, адрес электронной почты Tender@transcapital.com
2. **Регистрация участников конкурса,** **получение Конкурсных предложений осуществляется исключительно по адресу электронной почты:** Tender@transcapital.com.
3. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам разъяснения порядка проведения конкурса: Секретарь Тендерной Комиссии Ларина Елена Фаритовна, тел. +7(495)-797-32-00, доб.1692, адрес электронной почты: Tender@transcapital.com.
4. Уполномоченные сотрудники Банка по вопросам **разъяснения Спецификации товаров и услуг** Начальник Департамента информационной безопасности Курило Петр Андреевич**,** тел. +7(495)-797-32-00, доб.2329 , адрес электронной почты: [kurilo\_pa@transcapital.com](mailto:kurilo_pa@transcapital.com).
5. Уполномоченный сотрудник Банка по вопросам **получения документов** (электронных копий), перечисленных в **Приложении 2** к Конкурсной документации (Список документов участника) и **Приложения 2 «а»:** Секретарь Тендерной Комиссии Ларина Елена Фаритовна, тел. +7(495)-797-32-00, доб.1692, адрес электронной почты Tender@transcapital.com. Почтовый адрес: 105062, г. Москва, ул. Покровка, д.24/2, стр.1.
6. Банк оставляет за собой право отклонить любое или все Конкурсные предложения. Договор с победителем настоящего конкурса заключается в течение одного месяца от даты объявления результатов конкурса. **Все расчеты в рамках договора предлагается осуществлять через расчётный счет Подрядчика, открытый  в «ТКБ» (ЗАО).**
7. Для участия в конкурсе лица, получившие настоящее Извещение, должны зарегистрироваться, подготовить и предоставить **в Тендерную Комиссию** Конкурсное предложение.
8. Настоящий конкурс организован Тендерной Комиссией, проводится в соответствии с правилами и требованиями Банка.

**Требования к участникам конкурса**

* 1. Наличие необходимых лицензий.
  2. Наличие партнёрского статуса HP ArcSight.
  3. Опыт работы на рынке не менее двух лет.
  4. Наличие профессиональной и технической компетентности, финансовых и других ресурсов для исполнения договора.
  5. Способность приступить к выполнению работ сразу после подписания Договора на выполнение работ.
  6. Компания должна находиться в состоянии платежеспособности, обладать собственными оборотными средствами.
  7. Величина ликвидных активов должна быть не менее половины стоимости контракта.
  8. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест, деятельность приостановлена, не находится в процессе ликвидации. В отношении компании не должна вестись процедура банкротства.

**Порядок проведения конкурса**

1. **Регистрация участников**
   1. Участник конкурса должен зарегистрироваться, путем направления Анкеты участника конкурса (Приложение 4 к Конкурсной документации) с указанием предмета Тендера в теме письма до даты, указанной в таблице Сроков проведения конкурса (п. [3](mailto:3)), по адресу электронной почты: Tender@transcapital.com. Регистрация означает согласие участника участвовать в конкурсе. В противном случае Банк не несет ответственности за неполучение таким участником тендера информации о разъяснениях и дополнениях к тендерной документации и оставляет за собой право отклонить подобные тендерные заявки. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
2. **Получение документов участника (Приложение 2 и Приложение 2 «а» к Конкурсной документации)**
   1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса (п. [3](mailto:3)) участник должен предоставить в электронном виде весь список документов согласно (Приложение 2 и Приложение 2а Конкурсной документации) и заполненную Заявку с указанием номера тендера и предметом конкурса, (Приложение 3 к Конкурсной документации) путем направления письма по электронной почте и указанием предмета Тендера в теме письма на адрес Тендерной комиссии. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем в 5 Мб
   2. Документы на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной Комиссии
   3. Если участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить электронную копию письма (со сканированной подписью руководителя и печатью организации) об отсутствии каких-либо изменений в учредительных документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата, кому были переданы).
   4. По результатам Тендера у победителя будут запрошены оригиналы документов на бумажном носителе согласно **Приложения 2** и **Приложения 2 «а»** к Конкурсной документации.
3. **Получение Конкурсных предложений от участников**
   1. Согласно таблице Сроков проведения конкурса (п. [3](mailto:3)) участник тендера должен предоставить в электронном виде Конкурсное предложение (Приложение 5 к Конкурсной документации). Состав конкурсного предложения и порядок его предоставления оговорены в п.6 и в п.7 Тендерной документации.
   2. Каждый участник конкурса может подать по одному Конкурсному заданию только одно Конкурсное предложение.
   3. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего Конкурсного предложения, а Банк не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.
4. **Объявление итогов конкурса**
   1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных предложений, а также рекомендаций по присуждению контракта не подлежит разглашению участникам Тендера или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу. Попытки поставщиков повлиять на заказчика при обработке конкурсных предложений или на присуждение контракта служит основанием для отклонения конкурсного предложения от организации-участника Тендера.
   2. Согласно таблице Сроков проведения конкурса (п. [3](mailto:3)) объявление победителей Тендера проводится посредством размещения информации на сайте Банка <http://www.transcapital.com/about/tender_committee/> .
   3. Окончательные условия договора о закупках определяются в ходе переговоров Банка с победителем тендера, на основе условий, изложенных в данной тендерной документации и тендерной заявке победителя.
   4. Заключение договора о закупках проводится не позднее одного месяца со дня объявления победителей Тендера.
5. **Состав Конкурсного предложения**
   1. Конкурсное предложение выполняется участником конкурса в соответствии с требованиями Конкурсного задания (Приложение 1 к Конкурсной документации), оформляется в строгом соответствии с предложенными формами документов и должно содержать:
   2. Заявку на участие в конкурсе, подписанную руководителем организации – участника конкурса с перечислением предоставляемых на конкурс документов (Приложение 3 к Конкурсной документации).
   3. Заполненную Анкету (Приложение 4 к Конкурсной документации).
   4. Описание предложения, позволяющие оценить полноту и качество конкурсного предложения, пронумерованные и заверенные подписью руководителя и печатью организации.
   5. Коммерческое предложение, единичные расценки (Смета) формат Microsoft Excel (Приложение 5, к Конкурсной документации).
   6. Краткую презентацию компании, включающую в себя описание основных направлений деятельности и инфраструктуры компании и резюме, отражающее опыт работы на рынке РФ, включая рекламные материалы (обязательно).
   7. Сведения о наличии лицензий и сертификатов.
6. **Порядок предоставления Конкурсного предложения**
   1. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
   2. Конкурсное предложение **в электронном виде** состоит из электронных версий документов перечисленных в подпунктах 5.2, 5.3 ,5.4 , 5.5 **формат Microsoft Excel**, 5.6, 5.7 и **отсканированных версий бумажных документов** перечисленных в подпунктах 5.2 ,5.5, 5.6,5.7.
   3. **Конкурсное предложение** в электронном виде направляется **исключительно** **в адреса, указанные Тендерной Комиссией:** [Tender@transcapital.com](mailto:Tender@transcapital.com), не позднее, чем указано в таблице Сроков проведения конкурса (Получение Конкурсных предложений от участников).
   4. Конкурсные предложения в электронном виде должны быть предоставлены с соблюдением требований:
      1. Текстовые материалы предоставляются в формате Microsoft RTF, Microsoft Word, материалы электронных таблиц в формате Microsoft Excel, графические материалы в формате файлов TIFF, GIF, JPG, отсканированные материалы в многостраничном файле формата PDF. Допускается архивирование материалов архиваторами ZIP, RAR.
      2. В тексте пересылаемого сообщения необходимо указывать: номер и название конкурса, являющегося предметом сообщения; наименование фирмы отправителя (Претендента); фамилию, имя и должность исполнителя. В теме сообщения необходимо указать номер конкурса, наименование фирмы отправителя (Претендента), порядковый номер части и количество частей, если документы пересылаются несколькими частями.
      3. Названия прилагаемых файлов должны соответствовать содержанию документа.
      4. При превышении объема пересылаемых материалов 5 Мб, материалы пересылаются несколькими электронными письмами, каждое из которых не должно превышать объем в 5 Мб
   5. **Предоставление Коммерческого предложения** **(Сметы)** (подпункт 3.1.4) **не в адреса указанные Тендерной Комиссией,** а в иные адреса, либо разглашение указанной в ней информации до подведения итогов конкурса, является основанием для **отстранения от участия в конкурсе**.
   6. Конкурсное предложение на бумажном носителе предоставляется **только при получении дополнительного запроса** непосредственно от Секретаря Тендерной Комиссии. Конкурсное предложение на бумажном носителе представляется по почтовому адресу Тендерной комиссии указанного в п. 4 Извещения о проведении конкурса.
   7. Тендерной Комиссией не рассматриваются:
      1. Конкурсные предложения в электронном виде, поступившие с нарушением требований Настоящего Порядка.
      2. Коммерческие предложения, поступившие на конкурс без Заявки на участие в конкурсе, с нарушениями форм документов, установленных Конкурсной документацией, либо от не зарегистрировавшихся участников.
      3. Коммерческие предложения, присланные с опозданием, в том числе по техническим причинам.
      4. Претензии участников конкурсов, в связи с техническими причинами, связанные с не поступлением электронных писем в адрес Тендерной Комиссии.
7. **Критерий определения победителя конкурса**
   1. При определении Победителя используются следующие оцениваемые показатели конкурсных предложений:
      1. Стоимость предложения в рублях, с учетом НДС (вес критерия 85%).
      2. Оценка качества сделанных предложений и полноты соответствия требованиям Конкурсного задания (вес критерия 5%).
      3. Оценка опыта участника конкурса (вес критерия 10%).
   2. Оценка параметра «стоимость предложения» производится арифметически в сравнении со всеми допущенными к конкурсу предложениями, остальных параметров – экспертно.
   3. Подведение итогов производится в соответствии с Порядком проведения тендеров (торгов) в «ТКБ» (ЗАО). Информация о результатах Открытых Тендеров размещается на сайте Банка в документах Тендерной комиссии.
8. **Прочие условия**
   1. Цены в Конкурсном предложении должны указываться в рублях, включая НДС.
   2. Конкурсные предложения, переданные способом, отличным от указанного в разделе 4, не рассматриваются.
   3. Предоставление Коммерческого предложения в электронном виде в формате **Microsoft Excel** **(строго по форме Приложения 5 к Конкурсной документации) – обязательно!**
   4. Настоящее предложение, его получение и рассмотрение ни при каких условиях не является обязательством заключения договора со стороны Банка.
   5. Затраты компаний – участниц конкурса на подготовку конкурсных предложений не компенсируется.
   6. Поступившие от участника конкурса документы не возвращаются.
   7. В любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок Банк может изменить конкурсную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем зарегистрированным участникам конкурса, и имеет обязательную силу. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью Конкурсной документации.
   8. При необходимости Банк может без объяснения причин прекратить конкурс или изменить сроки, указанные в Извещении о проведении конкурса.
9. **Дополнительная информация**
   1. Настоящий порядок участия в конкурсе не должен расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должен рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому ТКБ «ЗАО» отбору контрагентов не применяются. Банк оставляет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия любого или всех предложений.
   2. В случае, если Участник, конкурсная заявка которого была признана выигравшей, не подпишет договор по форме предложенной Банком, или не выполнит другие условия, указанные в конкурсной документации, конкурсная заявка такого Участника отклоняется. В этом случае Банк определяет новую выигравшую конкурсную заявку повторно из числа прочих участников конкурса, либо проводит новый конкурс.

**-\*-**

Приложение 1

# к Конкурсной документации № 40 – 12/11/13

**Конкурсное задание**

## ***Обращаем внимание участников конкурса на соблюдение п.3 статьи «Состав Конкурсного предложения»:*** *не соответствие Конкурсного предложения по составу, может являться основанием для его не рассмотрения Тендерной Комиссией.*

1. Предмет конкурса
   1. Предметом конкурса является выбор контрагента по поставке ежегодной подписки на Систему сбора и корелляции событий Arcsight (услуги по техническому обслуживанию HP SW 9x5 Supp+Cnt Subscrp+HW Repl Svc (Code Level with Content Subscription), согласно спецификации в Приложении 5.
   2. Требования и состав конкурсного задания:
      1. Дополнительная поддержка от Исполнителя услуг:

* на русском языке, силами сертифицированных специалистов:
* предоставление информации об исправлениях и новых версиях;
* консультации по документированной функциональности, установке и эксплуатации;
* консультации по настройке и оптимизации работы решения;
* консультации по взаимодействию с другим установленным программным обеспечением;
* оказание технической поддержки с использованием удаленного доступа;
* система подачи и обработки заявок через Интернет (Helpdesk);
* наличие выделенного специалиста;
* контактный электронный почтовый адрес – выделенный;
* контактный телефон – выделенный;
* время предоставления услуг - Понедельник - пятница, 9:00 - 18:30 (московское время);
* выезд специалиста по требованию;
* профилактические выезды специалиста – 1 раз в квартал;
* аварийный выезд в рабочие дни в течение 4-х рабочих часов с момента получения обращения.
  + 1. Требования к персоналу Исполнителя:
* наличие не менее двух специалистов, имеющих сертификат – ArcSight Certified/Administrator (ACIA);
* наличие двух специалистов, имеющих сертификат ArcSight Certified Security Analist (ACSA).
  + 1. Срок оказания услуг: 1 год (01.12.2013г. - 30.11.2014г.)
    2. Порядок оплаты: 100%.

Приложение 2

# к Конкурсной документации № 40 – 12/11/13

# Список документов участника

Участник конкурса предоставляет заверенные печатью организации электронные копии следующих документов:

* 1. Устава;
  2. Выписки из реестра акционеров (для акционерных обществ);
  3. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя;
  4. Свидетельства о постановке на учет юридического лица / индивидуального предпринимателя в налоговом органе;
  5. Приказа о вступлении в должность руководителя юридического лица;
  6. Приказа о назначении главного бухгалтера;
  7. Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (коды статистики);
  8. Лицензий при их наличии;
  9. Бухгалтерского баланса и формы № 2 на последнюю отчётную дату;
  10. Сведений об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней (в свободной форме с подписью руководителя и печатью организации);
  11. Сведений о не проведении в отношении участника конкурса процедуры банкротства (в свободной форме с подписью руководителя и печатью организации);

\*\*\*

**Полученные на конкурс документы не возвращаются.**

***Если Участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные в предыдущем абзаце документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить письменное подтверждение (с подписью и печатью) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата, город, кому были переданы).***

***В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.***

Приложение 2 а

# к Конкурсной документации № 40 – 12/11/13

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных** | |
|  |
| Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (указать фамилию имя отчество полностью) | |
|  |
| паспорт/иной документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (указать серию, номер, дату и место выдачи, | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) | |
|  |
| проживающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |
| дата, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
|  |
| в целях заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг), для исключения имущественных рисков «ТКБ» (ЗАО) по вышеуказанному договору, даю согласие «ТКБ» (ЗАО) осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимаются следующие действия (операции): сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, осуществляемые "ТКБ" (ЗАО) как с помощью средств автоматизации и иных технических средств, так и без использования таких средств.  Мое согласие на обработку персональных данных действует:  - в случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг) - в течение 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты;  - в случае заключения договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг) - в течение срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг), а также в течение 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг). | |
| Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг) «ТКБ» (ЗАО) должен прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование компании) и «ТКБ» (ЗАО), и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг). В случае отказа в заключении договора (поставки/проведения работ/страхования/оказание услуг), в целях получения которого оформляется данная Анкета, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность «ТКБ» (ЗАО) прекратить обработку персональных данных, за исключением хранения, а после истечения 1 года со дня заполнения мною данной Анкеты - уничтожить мои персональные данные. | |
|  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

***Если Участник конкурса ранее предоставлял в Банк указанные в предыдущем абзаце документы, и с момента их подачи прошло не более 1-го года, достаточно предоставить письменное подтверждение (с подписью и печатью) об отсутствии каких-либо изменений в документах и информацию о факте последней подачи документов (№ и название конкурса, дата, город, кому были переданы).***

***В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.***

Приложение 3

# к Конкурсной документации № 40 – 12/11/13

# Заявка на участие в конкурсе

## **№ \_\_\_-\_\_/\_\_/\_\_**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Выражаем согласие принять участие в конкурсе № 1-\_\_/\_\_/10 и в случае определения нас победителем, заключить договор в соответствии с документами, входящими в настоящее конкурсное предложение, а также другими условиями и требованиями, установленными в Конкурсной документации.

Приложение к настоящей заявке:

1. *Перечислить…*

2. …

3. …

Полное название юридического лица, индивидуального предпринимателя, представившего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(подпись) М.П.

***В предоставляемой в Комиссию Заявке на участие в конкурсе в обязательном порядке указывается название конкурса, согласие с условиями его проведения и сумма конкурсного предложения, соответствующая общей стоимости (в том числе НДС), указанной в Коммерческом предложении участника (Приложение 5 к Конкурсной документации).***

Приложение 4

# к Конкурсной документации № 40 – 12/11/13

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  | | |
| **Организационно-правовая форма** |  | | |
| **Свидетельство о регистрации** | № | | от |
|  | Выдано | | |
| **Лицензия (если есть)** | № | от | |
|  | Выдана | | |
| **Юридический адрес** |  | | |
| **Фактический адрес** |  | | |
| **Почтовый адрес** |  | | |
| **Контактные телефоны** |  | | |
| **ФАКС, E-mail** |  | | |
| **Налоговая инспекция** |  | | |
| **Наличие собственного подразделения безопасности** |  | | |

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ расчетного счета** |  |
| **Название банка** |  |
| **№ корреспондентского счета** |  |
| **БИК** |  |
| **ИНН, ОГРН, ОКПО организации** |  |
| **КПП** |  |

**Руководитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Зам. Руководителя (или лицо, уполномоченное курировать работу с банком):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |

**Главный бухгалтер:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**Заместитель Главного бухгалтера:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Телефон** |  |

**В соответствии с условиями конкурсной документации настоящим подтверждаем сведения:**

* **о том, что в отношении нашей компании не проводится процедура банкротства.**

дата: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 5

# к Конкурсной документации № 40 – 12/11/13

## **Коммерческое предложение**

## ***Формы документов выполнены в формате Microsoft Excel. Смотрите документы Microsoft Excel.***

## ***Изменению не полежат. Иные формы не рассматриваются.***

## ***В обязательном порядке, кроме отсканированной бумажной версии документа с подписью и печатью, в адрес Тендерной Комиссии предоставляется электронная версия в формате Microsoft Excel!***

1. В таблице указано Московское время. [↑](#footnote-ref-1)